

بیانیه توافق نامه سطح خدمات پرتال سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی

پرتال سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی به منظور اطلاع رسانی و ارتباط با کاربران ، بهره برداران ، علاقه مندان بخش کشاورزی و ... طراحی شده و در دسترس عموم می باشد. در این پرتال مطالب و اطلاعات متنوعی در حوزه های مرتبط با کشاورزی استان ارائه می شود. سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی قوانین و مقرراتی را جهت استفاده کاربران از پرتال تدوین نموده است که کاربران مجاز به ویرایش آن نبوده و به منظور استفاده از خدمات پرتال می بایست با تمامی این شرایط و نکات اشاره شده ، موافقت نمایند. این قوانین و مقررات عبارتند از:

لینک به تارنما های دیگر

پرتال سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی دارای لینک هایی به تارنما های دیگر می باشد ، از جمله اخبار RSS مربوط به تارنماهای دیگر که مطالب ارائه شده در تارنما های مذکور که در این پرتال لینک داده شده است ، تحت کنترل و نظارت این سازمان نبوده و این سازمان هیچ مسئولیتی در قبال آنها بر عهده ندارد.

عدم استفاده نامشروع یا ممنوع

جهت استفاده از پرتال سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی ، شما متعهد می شوید که تحت هیچ شرایطی از این پرتال در کارهای نامشروع و ممنوع استفاده نمی نمایید. شما تحت هیچ شرایطی مجاز به ایجاد صدمه ، غیرفعال کردن پرتال ، ایجاد اختلال در ظاهر آن ، درج یا حذف مطلب و محتوا در پرتال و ... نمی باشید.

استفاده از امکانات ارتباط جمعی

پرتال سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی از سیستم های ارتباط جمعی نظیر سیستم نظردهی ، پرسش و پاسخ ، درخواست ارسال پیامک ، ارائه نظر در زیر هر خبر ، ارائه انتقاد و پیشنهاد ، صفحات مربوط به اطلاعات شخصی و یا سیستم های مشابهی استفاده می کند که ممکن است امکان ارتباط شما با سایر کاربران را فراهم کرده باشد. لذا در اینصورت شما تنها مجاز به ارسال و دریافت پیام و یا فایل هایی می باشید که متناسب با آن سیستم ارتباط جمعی بوده و می بایست نهایت دقت را نموده تا موجب بروز موارد زیر نشوید:

- بد نام کردن، سوء استفاده، حملات مخرب، تهدید و تجاوز به حقوق عمومی پرتال و سایر کاربران.
- انتشار ، ارسال ، بارگذاری و یا توزیع هرگونه مطلب نامتناسب، بی حرمتی ، تجاوز و تعدی ، گفتار زشت و وقیح ، تصاویر شرم آور و موارد نامشروع.

- بارگذاری فایل ها یا مواردی که به دور از عقل سلیم بوده و یا با قوانین پرتال مغایرت داشته باشد.
- بارگذاری فایل های مخرب ، ویروسی ، فایل های ناقص و خراب و یا هر فایل یا برنامه ای که موجب بروز اختلال در عملکرد یک کامپیوتر دیگر گردد.

- تبلیغات یا پیشنهاد فروش و خرید هر چیز یا خدمات خاصی به منظور تجارت در پرتال.
- رهبری ، هدایت و تشکیل گروه های هرمنی در نظردهی ها ، مسابقات و موارد مشابه.
- انتشار مطالب و فایل هایی که قبلاً توسط یک کاربر دیگر در پرتال قرار داده شده است به نام خود.
- محدود کردن و یا محروم ساختن هر کاربری به استفاده از خدمات عمومی و سرویس های ارتباط جمعی پرتال.
- برداشتن و جمع آوری اطلاعات شخصی افراد بدون جلب رضایت آنها.

آئین نامه های قابل اجرا در مورد تجاوزات

سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی هیچ وظیفه ای در مورد نظارت بر سیستم های ارتباط جمعی را به عهده نمی گیرد. اگرچه، ما این حق را برای خود محفوظ می داریم تا بر روی فایل ها و مطالب ارسالی کاربران بازبینی داشته و موارد خلاف قوانین پرتال را حذف نماییم. همچنین ما این حق را برای خود محفوظ می داریم که در هر زمان و به هر دلیلی دسترسی یک کاربر را به قسمت های مختلف پرتال نظیر سیستم های ارتباط جمعی محدود نموده و یا آن کاربر را حتی

بدون ذکر علت از لیست اعضای پرتال حذف نمایم.

سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی این حق را برای خود قائل شده که در هر زمان بتواند هر اطلاعاتی را که در مورد قوانین قابل اجرا در پرتال می باشد را اعلام نماید و یا متون انتشار یافته در پرتال را ویرایش ، ارسال یا رد کرده و یا هر اطلاعات یا فایلی را در هر قسمت از پرتال حذف نماید.

برخی از اطلاعات و فایل های بارگذاری شده در پرتال ممکن است به منظور استفاده محدود در اختیار شما قرار گرفته باشد، در اینصورت شما موظف به رعایت این حق بوده و نمی بایست از آن مورد خاص سوء استفاده نمایید. شما با ارسال مطالب، بارگذاری فایل، ثبت و یا ارائه نظر، کلیه مسئولیت آن را به عهده گرفته و پاسخگو خواهید بود. کاربرانی که دارای سطح دسترسی جهت به روزرسانی اطلاعات بخش خود در پرتال می باشند اجازه ارائه سطح دسترسی خود به دیگری تحت هیچ شرایطی ندارند.

رفع مسئولیت

اطلاعات، نرم افزار، محصولات و خدمات ارائه شده در این پرتال ممکن است شامل خطاهای گرافیکی و یا برنامه نویسی و ... باشد. قابل ذکر است بصورت دوره ای تغییراتی در این اطلاعات اعمال خواهد شد. همچنین سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی و یا تولید کنندگان آن محصول ، ممکن است به منظور توسعه برنامه آن را ویرایش نمایند.

مسئولیت

حفاظت از حریم خصوصی و اطلاعات شخصی کلیه افراد و بازدیدکنندگان پرتال سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی از وظایف سازمان می باشد لذا اطلاعات شخصی کاربران در اختیار عموم و افراد غیر مسئول و غیرمرتبط قرار نخواهد گرفت.

امنیت اطلاعات پرتال سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی توسط توسعه دهنده پرتال سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی تامین می شود.

در دسترس بودن پرتال

پرتال سازمان ، به صورت تمام وقت و در طول هفته در دسترس متقاضیان محترم می باشد و در صورت بروز هر گونه اشکال و نقص فنی ، به مخاطبان اطلاع رسانی می نماید.

در پرتال سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی کاربران محترم می توانند از طریق منو تماس با ما و کلیک بر روی لینک ثبت پیشنهادات و انتقادات نسبت به درج نقطه نظرات خود اقدام نمایند. در این قسمت شما می توانید، به صورت تمام وقت و در ۷ روز هفته و ۲۴ ساعت روز، تماس برقرار نمایید.

به محض ثبت انتقاد یا پیشنهاد، سعی می گردد در کوتاهترین زمان ممکن نتیجه پیگیری درخواست در همان صفحه مطرح شده و یا در صورت لزوم به متقاضی اعلام و یا درخواست مراجعه حضوری گردد.

پرتال سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی در لینک اطلاعیه ها (که در وسط صفحه اصلی پرتال سازمان قرار دارد) هر نوع توافقی را بصورت یک اطلاعیه به اطلاع عموم می رساند.

پرتال سازمان جهادکشاورزی استان آذربایجان شرقی امکان درخواست ارسال پیامک از طرف سازمان جهاد کشاورزی را برای کاربرانی که فرم مربوط به درخواست ارسال پیامک موجود در صفحه تماس با ما را پر کرده و ارسال نمایند فراهم نموده است.

ارتباط با مدیران سازمان از طریق ارسال ایمیل شخصی و یا شماره تماس مدیران ، در منوی در باره سازمان ، در لینک آشنایی با مسئولین سازمان قرار دارد و همچنین در منوهای مدیریت ها و معاونت ها در لینک معرفی مدیر و پرسنل در پرتال قابل دسترسی می باشد.

بیانیه های خدمات سازمان

۱- مجوزهای صادرات و واردات حوزه کشاورزی (صدور و تمدید)

صدور و تمدید مجوزهای صادرات و واردات کالاهای کشاورزی و همچنین معافیت تعرفه ای کالاهای کشاورزی از طریق وزارت متبوع برحسب نوع محصول به تمام سازمانها ابلاغ می شود و بر حسب ظرفیت صادراتی و وارداتی محصول مورد نظر در استان از طریق وب سایت سازمان اطلاع رسانی می شود.

۲- صدور مجوز و پروانه های مراکز ارائه خدمات بازرگانی و صنایع تبدیلی

صدور مجوز برای تمامی صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی بعد از بررسی واحد احداثی ارائه می گردد.

احداث سیلو به دلیل اشباع و بالا بودن ظرفیت های موجود مجوزی صادر نمیگردد. (استان آذربایجان شرقی)

۳- خدمات حمایتی و تسهیلات به بهره برداران حوزه کشاورزی

تسهیلات حمایتی (بانکی- اعتباری) به تمامی بهره برداران حوزه بخش کشاورزی به غیر از توسعه مرغ داریهای تخم گذار و گوشتی به دلیل اشباع بودن ارائه می گردد.

۴- صدور مجوزهای امور آب و خاک

سازمان جهاد کشاورزی استان طرحی جهت صدور مجوز استانی ندارد.

۵- خدمات حمایتی امور آب و خاک توسط وزارت جهاد کشاورزی به بهره برداران

وزارت جهاد کشاورزی تسهیلات لازم را جهت امور: طراحی و اجرای سامانه های نوین آبیاری، تجهیز و نوسازی اراضی زیر سدهای مخزنی، بازسازی و نوسازی قنوات و ... به بهره برداران ارائه می دهد.

۶- خدمات حمایتی امور زارعی توسط وزارت جهاد کشاورزی به بهره برداران

خدمات حمایتی امور زارعی از قبیل: توزیع بذر، ایجاد مزارع الگویی زارعی با انتقال تکنولوژیهای جدید کشت، پایگاه پایش مزارع شاخص و ایجاد توصیه فنی منطقه ای از طریق وزارت جهاد کشاورزی انجام می گیرد.

۷- صدور مجوز و پروانه های مراکز ارائه خدمات امور زارعی

صدور مجوز و پروانه های بهره برداری برای ساماندهی ایجاد بنگاه های ارائه خدمات مکانیزاسیون، مجوز شرکت های تامین و تولید بذر، گواهی استاندارد ماشین آلات از طریق وزارت انجام می گیرد.

۸- صدور مجوزهای پروانه های امور دامپروری

۹- صدور مجوز و پروانه های مراکز ارائه خدمات دامپروری

۱۰- خدمات حمایتی امور دامپروری توسط وزارت جهاد کشاورزی به بهره برداران

صدور مجوز برای گاو شیری (اصیل-دورگه)، گوساله پروری، گوسفند داشتی، و بره پروری در دامداریهای روستایی و صنعتی و نیمه صنعتی در استان بلامانع است.

صدور مجوز برای مرغ داریهای گوشتی(صنعتی)، تخمگذار، مادر گوشتی و مادر تخمگذار(صنعتی)، شترمرغ(صنعتی) بوقلمون(صنعتی و غیر صنعتی) به دلیل اشباع بودن ممنوع است.

- صدور مجوز برای تکثیر و پرورش ماهیان سرد آبی، گرم آبی، زینتی، زالوی طبی، ماهیان خاویاری بلامانع است.

- صدور مجوز برای تکثیر و پرورش قورباغه، تولید ریز جلیکها و کروکودیل بررسی می شود.

۱۱- صدور مجوز و پروانه های امور باغبانی

۱۲- خدمات حمایتی امور باغبانی توسط وزارت جهاد کشاورزی

- صدور مجوز برای احداث گلخانه ها (سبزی و صیفی، گل و گیاهان زینتی) احداث واحدهای پرورش قارچ (دلمه ایی و فندقی) تولید نهال استاندارد در استان ارائه می گردد.

۱۳- بیانیه مربوط به تعهد متقاضیان احداث واحد دام

احتراما اینجانب متقاضی احداث واحد واقع در بخش

..... شهرستان، اراضی روستای در زمینی به مساحت

متر مربع با سطح مسقف متر مربع و سطح غیر مسقف متر مربع ضمن رعایت اصول و موارد

فنی نسبت به موارد زیر متعهد و ملزم میگردم:

۱- از تاریخ موافقت سازمان جهاد کشاورزی استان حداکثر ظرف مدت دو سال نسبت به انجام عملیات اجرایی کامل

طرح اقدام و در صورت عدم اجرای طرح در مدت مذکور نسبت به اخذ موافقت جدید اقدام نمایم.

۲- اراضی موصوف منحصر برای طرح مذکور که مورد موافقت سازمان جهاد کشاورزی قرار می گیرد استفاده نمایم

و چنانچه برخلاف موارد مندرج در موافقت یا پروانه صادره نسبت به اجرای طرح دیگری اقدام نمایم تغییر کاربری

غیر مجاز تلقی و نسبت به اعمال مقررات ماده ۳ قانون اعتراضی نخواهم داشت.

۳- در صورتیکه به هر دلیلی طرح مذکور جمع آوری یا اجرای طرح متوقف گردید ملزم می باشم اراضی مشمول

طرح را به حالت کشاورزی (زراعی و باغی) تبدیل و اعاده نمایم.

۴- تبدیل یا تغییر تمام و یا قسمتی از طرح تحت هر عنوان بدون اخذ مجوز سازمان جهاد کشاورزی استان تغییر کاربری

محسوب و از مشمول تبصره ۴ ماده یک قانون خارج است. همچنین بهره بردار مکلف است در چارچوب کاربری مجاز و با

رعایت کلیه تدابیر ایمنی حین اجرا و بهره برداری از ساختمان استفاده نماید.

۵- با عنایت به اینکه اراضی اینجانب دارای سند مشاع است پاسخگوی کلیه دعاوی و خسارات و غرامات احتمالی اعم از

مراجع قضائی و اداری راجه به مالکیت ملک محل اجرای طرح را پذیرفته و پاسخگو می باشم من این سند را در تاریخ و در

این دفتر خانه رسمی امضاء می نمایم تا ضمن تعهد به اجرای التزام ثابت نمایم که در تاریخ زیر در دفتر خانه حاضر بوده و

شخصاً عهده دار تعهد و التزام می باشم.

ضمناً" در صورت عدم رعایت موارد فوق ، امور اراضی استان راساً" مجاز به ابطال موافقتنامه می باشد و کلیه عواقب و تبعات آن متوجه اینجانب است و هیچگونه مسئولیتی متوجه مدیریت امور اراضی نیست.

در اسناد دفترخانه نوشته شود

۱۴- بیانیه مربوط به تعهد متقاضیان احداث گلخانه

احتراماً اینجانب متقاضی احداث گلخانه در زمینی به مساحت متر مربع و سطح سازه به مساحت مترمربع و سطح اشغال تاسیسات متر مربع واقع در شهرستان بخش اراضی روستای ضمن رعایت کلیه مسایل و امور فنی نسبت به موارد ذیل ملزم و متعهد می گردم :

- ۱- از تاریخ موافقت سازمان جهاد کشاورزی استان حداکثر ظرف مدت دوسال نسبت به انجام عملیات اجرایی کامل طرح اقدام و در صورت عدم اجرای طرح در مدت مذکور نسبت به اخذ موافقت جدید اقدام نمایم.
- ۲- اراضی موصوف منحصرأ برای طرح مذکور که مورد موافقت سازمان جهاد کشاورزی قرار می گیرد استفاده نمایم و چنانچه برخلاف موارد مندرج در موافقت یا پروانه صادره نسبت به اجرای طرح دیگری اقدام نمایم تغییر کاربری غیر مجاز تلقی و نسبت به اعمال مقررات ماده ۳ قانون اعتراضی نخواهم داشت.
- ۳- در صورتیکه به هر دلیلی طرح مذکور جمع آوری یا اجرای طرح متوقف گردید ملزم می باشم اراضی مشمول طرح را به حالت کشاورزی (زراعی و باغی) تبدیل و اعاده نمایم
- ۴- تبدیل یا تغییر تمام و یا قسمتی از طرح تحت هر عنوان بدون اخذ مجوز سازمان جهاد کشاورزی استان تغییر کاربری محسوب و از شمول تبصره ۴ ماده یک قانون خارج است . همچنین بهره بردار مکلف است در چارچوب کاربری مجاز و با رعایت کلیه تدابیر ایمنی حین اجرا و بهره برداری از ساختمان استفاده نماید.
- ۵- با عنایت به اینکه اراضی اینجانب دارای سند مشاع است پاسخگوی کلیه دعاوی و خسارات و غرامات احتمالی اعم از مراجع قضائی و اداری راجه به مالکیت ملک محل اجرای طرح را پذیرفته و پاسخگو می باشم من این سند را در تاریخ و در این دفترخانه رسمی امضاء می نمایم تا ضمن تعهد به اجرای التزام ثابت نمایم که در تاریخ زیر در دفترخانه حاضر بوده و شخصاً عهده دار تعهد و التزام می باشم .

۶- در صورتیکه تاسیسات طرح را در محلی به غیر از محل جانمایی شده و یا بیش از میزان مجوز احداث نمایم ، سازمان جهاد کشاورزی میتواند راساً نسبت به ابطال مجوز اقدام و از اینجانب نسبت به تمامی ساخت و ساز موجود در محاکم قضائی طرح دعوی نماید و هیچگونه مسئولیتی متوجه مدیریت امور اراضی نبوده و اینجانب حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایم.

ضمناً در صورت عدم رعایت موارد فوق ، امور اراضی استان راساً مجاز به ابطال موافقتنامه می باشد و کلیه عواقب و تبعات آن متوجه اینجانب است و هیچگونه مسئولیتی متوجه مدیریت امور اراضی نیست.

در اسناد دفترخانه نوشته شود

۱۵- بیانیه اصلاح روند صدور مجوز ها

- ۱- برای طرح های گلخانه بدون تاسیسات جانبی، پروانه تاسیس توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صادر و یک نسخه از تصاویر پروانه های تاسیس صادره به صورت ماهانه به مدیریت امور اراضی ارسال گردد.
- ۲- برای درخواست طرح های گلخانه دارای تاسیسات جانبی(حسب درخواست متقاضی) در ابتدا پروانه تاسیس توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صادر و در ادامه استعلامات و مدارک مورد نیاز توسط مراکز خدمات غیردولتی تکمیل و از طریق مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (کارشناس رابط) به دبیرخانه مدیریت امور اراضی استان جهت صدور موافقتنامه تبصره ۴ و ارجاع به کارگروه تخصصی امور زیربنائی و شهرسازی استان ارسال گردد.
- ۳- مساحت تاسیسات جانبی طرح های گلخانه طبق جدول ارسالی پیوست، در زمان صدور در پروانه تاسیس درج گردد. تبصره: در صورتی که زمین متقاضی بر اساس گزارش مراکز خدمات غیردولتی دارای ساخت و ساز قدیمی باشد نیاز به درج تاسیسات جانبی جدید نیست. بدیهی است در صورتیکه سازه گلخانه اجرا شود ، ساخت و ساز قدیمی در پروانه بهره برداری اعمال خواهد شد.
- ۴- در خصوص شهرستانهای موجود در پهنه های حساس با تشخیص مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان تدابیر لازم اتخاذ و برای گلخانه های زیر ۱۵۰۰ مترمربع، ارائه تاسیسات جانبی بعد از اجرای طرح گلخانه و عملیاتی نمودن طرح باشد.
- ۵- در خصوص طرحهای دامپروری، پرونده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (مراکز خدمات غیردولتی) بر اساس لیست استعلامات مورد نیاز تکمیل و از طریق مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان (کارشناس رابط) به دبیرخانه

مدیریت امور اراضی استان جهت صدور موافقتنامه تبصره ۴ و ارجاع به کارگروه تخصصی امور زیربنایی و شهرسازی استان ارسال گردد.

۶ - در خصوص مجوز طرح قارچ خوراکی پرونده در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان تشکیل و با انجام استعلامات لازم توسط مراکز خدمات غیردولتی ، پرونده تکمیل و یک نسخه از تصویر پرونده توسط رابط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان جهت صدور موافقتنامه تبصره ۴ به مدیریت امور اراضی ارسال و پس از صدور موافقتنامه تبصره ۴ ، پروانه تاسیس در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر و پرونده به همراه تصویر پروانه تاسیس از طریق مدیریت امور اراضی به کارگروه تخصصی امور زیربنایی و شهرسازی استان ارسال می گردد.

یادآوری: تشکیل پرونده و صدور پروانه تاسیس برای کلیه طرحهای مذکور منوط به عدم تغییر کاربری غیرمجاز و ساخت و ساز بدون مجوز در اراضی معرفی شده توسط مالک یا متقاضی بوده و در این خصوص مراکز خدمات غیردولتی مکلف هستند در زمان بازدید در صورت مشاهده تخلف مراتب را به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان منعکس نمایند. بدیهی است چنانچه محل مورد نظر دارای پرونده حقوقی و یا تغییر کاربری غیرمجاز می باشد تا تعیین تکلیف موضوع در مراجع قضایی موضوع درخواست پروانه تاسیس مسکوت بماند.

ضمائم :

۱- لیست مدارک مورد نیاز پرونده های طرحهای گلخانه با تاسیسات، پرورش قارچ ، دامپروری و استعلامات حسب مورد

(۴ برگ)

۲- دستورالعمل مستحذات طرح گلخانه (۲ برگ)

۳- تعهدنامه محضری طرحهای گلخانه و دامپروری (۲ برگ)