

| | | | |
|---|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: تشکیل و انحلال اتحادیه‌های شهرستانی / استانی شرکت‌های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی | | ۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۲۰۷۱۰۳ | |
| نام دستگاه اجرایی: وزارت جهاد کشاورزی | | ۳- ارائه دهنده خدمت | |
| نام دستگاه مادر: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | | | |
| شرح خدمت مجوزی است که به منظور اصلاح ساختار نظام بهره برداری کشاورزی، ارتقای بهره وری عوامل تولید، تخصیص و بهره برداری بهینه از منابع، افزایش کمی و کیفی تولید و فراوری محصولات کشاورزی و صنایع تبدیلی و تکمیلی، تحقق کشاورزی پایدار، حفظ محیط زیست، بهبود وضعیت معیشتی و ارتقای توان اقتصادی و بازاریابی و توسعه تجارت کشاورزی به شرکت‌های تعاونی تولید روستایی متقاضی داده می‌شود. | | | |
| نوع خدمت | | <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) | |
| ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری | |
| سطح خدمت | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی | |
| رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت | |
| نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | اتحادیه شهرستانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت‌های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک: تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت‌های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی اتحادیه استانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه‌های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک: تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات اتحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | قانون شرکت‌های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه‌های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | |
| آمار تعداد خدمت‌گیرندگان | | تشکیل اتحادیه شهرستانی و استانی: ۱ مورد سالانه و انحلال اتحادیه شهرستان و استان: حسب مورد // تاکنون ۲۶ اتحادیه استانی و ۳۸ اتحادیه شهرستانی | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | تشکیل و انحلال اتحادیه‌های شهرستانی: ۳۰ روز تشکیل و انحلال اتحادیه‌های استانی: ۳۰ روز | |
| تواتر | | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | ارائه مدارک و درخواست // دریافت مجوز (۲ بار) | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک | |
| | | ندارد | |
| | | ندارد | |
| | | ... | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----- | | | |
| WWW.----- | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----- | | | |
| مرحله خدمت | | نوع ارائه | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (بازنحوه دسترسی) | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | |
| مراجعه به دستگاه: | | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | |

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله درخواست خدمت | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری | |
| | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) | |
| | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | در مرحله ارائه خدمت | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری | |
| استعلام | | فیلدهای مورد تبادل | | نام سامانه های دیگر | |
| استعلام غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | | | |
| | برخط online | دستهای (Batch) | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | | استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch) | | نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) فیلدهای مورد تبادل نام سامانه های دستگاه دیگر | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | حداقل ۲۰ میلیون تومان افتتاح حساب اتحادیه شهرستانی اتحادیه استانی | |
| | | | | نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر بانک عامل شهرستان و استان | |
| | | | | نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر بانک عامل شهرستان و استان | |

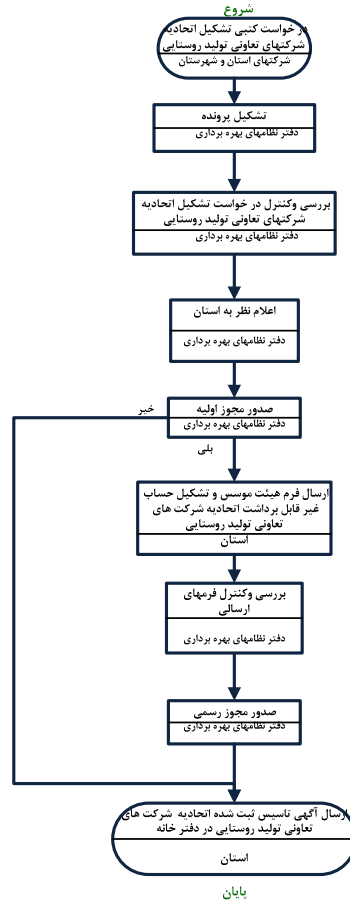
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

- ۱- تشکیل اتحادیه شهرستانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی
- ۲- انحلال اتحادیه شهرستانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی
- ۳- تشکیل اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی
- ۴- انحلال اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

مراحل انجام کار تشکیل اتحادیه شهرستانی/استانی شرکتهای تعاونی تولید روستایی



| نام و نام خانوادگی | تلفن | پست الکترونیک | واحد مربوط |
|--------------------|------|------------------------------|--|
| شمس الله مراد نیا | | moradniya2012@yahoo.com | معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| محمود سلمانی | | mahmoodsalmani1340@yahoo.com | مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| سید مهدی شفیعی قصر | | m.ghasr@agri-jahad.org | رئیس گروه مهندسی فرآیندها و اصلاح روشها مرکز نوسازی و تحول اداری |
| زهرا زارعی | | zareei.zahra@gmail.com | رییس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| احمد قادریان | | ahmad.ghaderian52@gmail.com | کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |
| ناهید جلالی | | nahid.jalali@yahoo.com | کارشناس مسئول گروه برنامه ریزی و توسعه شرکت های تعاونی تولید |
| فهیمه طاهری راد | | f.taherirad@yahoo.com | کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها |
| محمد مهدی شوشتری | | m.mshoostari@yahoo.com | کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران |

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|--------------|------------|--|--|----------------|---|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | ✓ | | ۳۰ روز | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | | ✓ | | ✓ | | ----- | نامحدود | اتحادیه شهرستانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | تشکیل شهرستانی | تشکیل و انحلال اتحادیه های شهرستانی / استانی شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی | ۱ |
| | ✓ | | ۳۰ روز | | | ✓ | | ✓ | | ----- | نامحدود | اتحادیه استانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات اتحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | تشکیل استانی | | ۲ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|----------------------------------|--|---|---|---|-------|---------|--|--|--|---------------|---|
| | ✓ | | ۳۰ روز | سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران | | ✓ | | ✓ | ----- | نامحدود | اتحادیه شهرستانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره شرکت های تعاونی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات شرکت های تعاونی مذکور، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | انحلال شهرستانی | | ۴ |
| | ✓ | | ۳۰ روز | | | | ✓ | | ✓ | ----- | نامحدود | اتحادیه استانی: درخواست کتبی عضویت هیات مدیره اتحادیه های شهرستانی به انضمام ارسال اطلاعات و مدارک : تعداد اعضا، میزان سرمایه و عملیات و شعاع حوزه عملیات اتحادیه شهرستانی، معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی استان و احراز هویت حقوقی | قانون شرکت های تعاونی مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴) | انحلال استانی | |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعلام شونده | ردیف |
|---------|-------------|----------------|---------------------------|-----------------------|------------|---|------------|-----------------------------|---|------|
| | الکترونیکی | غیر الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعلام با ذکر نام ** | | |
| -- | √ | | ۳۰ روز | ----- | نامحدود | معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان و استان | -- | اخذ شماره ثبت | اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان و استان | ۱ |
| -- | √ | | ۲ روز | حداقل ۲۰ میلیون تومان | نامحدود | معرفی نامه مدیریت تعاون روستایی شهرستان و استان | -- | افتتاح حساب | بانک عامل شهرستان و استان | ۲ |

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود