وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان شرقی

**معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی**

# شیوه نامه اجرایی صدور مجوزهای دامداری ها و مراکز جمع آوری شیر

**تهیه و تدوین** :

مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها


بسم الله الرحمن الرحیم

فهرست

**مقدمه** ..... 1
اهداف: ..... 1
ارکان فرآیند: ..... 1
کمیسیون مرکزی ..... 1
کمیسیون استانی ..... 2
دامنه شمول ..... 2
سطوح درگیر و حدود وظایف ..... 2
**شناسنامه و نمودار های زنجیره ای صدور مجوز های دامداری های روستایی** ..... 6
فرایند صدور مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی ..... 7
فرایند تمدید مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی ..... 9
فرایند صدور پروانه بهره برداری دامداری های روستایی ..... 11
فرایند تمدید پروانه بهره برداری دامداری های روستایی ..... 13
فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری دامداری های روستایی ..... 15
فرایند تغییر کاربری پروانه بهره برداری دامداری های روستایی ..... 17
فرایند تغییر ظرفیت پروانه بهره برداری دامداری های روستایی ..... 19
**شناسنامه و نمودار های زنجیره ای صدور مجوز های دامداری های صنعتی** ..... 21
فرایند صدور موافقت اصولی مراکز دامداری های صنعتی ..... 22
فرایند تمدید موافقت اصولی دامداری های صنعتی ..... 24
فرایند صدور پروانه تاسیس دامداری های صنعتی ..... 26
فرایند تمدید پروانه تاسیس دامداری های صنعتی ..... 28
فرایند تغییر نام پروانه تاسیس دامداری های صنعتی ..... 30
فرایند تغییر کاربری پروانه تاسیس دامداری های صنعتی ..... 32
فرایند صدور پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی ..... 34
فرایند تمدید پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی ..... 36
فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی ..... 38

فرایند تغییر کاربری پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی .....40
فرایند تغییر ظرفیت پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی .....42
**شناسنامه و نمودار های زنجیره ای صدور مجوز های مراکز جمع آوری شیر** .....44
فرایند صدور موافقت اصولی مراکز مراکز جمع آوری شیر .....45
فرایند صدور پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر.....47
فرایند تمدید پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر.....49
فرایند تغییر نام پروانه تاسیس  مراکز جمع آوری شیر .....51
فرایند صدور پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر.....53
فرایند تمدید پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر.....55
فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر ..... ۵۷

**بسمه تعالی**

مقدمه

**اهداف**:

**- هدف اصلی**:

فراهم آوردن شرایط لازم جهت پرداخت بیشتر سازمان جهاد کشاورزی به امورحاکمیتی وامکان اعمال مدیریت از طریق سیاستگذاری ، برنامه ریزی ، نظارت مطلوب برانجام امورتصدی گری توسط بخش غیردولتی در زیربخش دام و طیور.

**- اهداف فرعی**:

- بهره گیری ازظرفیت های بخش غیردولتی
- استاندارد سازی فرآیند های انجام کار
- تدوین وظایف و تعیین نقش هریک از واحدهای درگیر در اجرای فرآیند
- نظارت مطلوب دولت بر فرآیند های انجام کار
- کوتاه کردن زمان انجام کار
- امکان افزایش سرمایه گذاری دربخش از طریق تسهیل وتسریع در صدور مجوزها
- ارتقاء سطح رضایت مندی ارباب رجوع
- ارتقاء بهره وری تولیدات زیربخش دام وطیور

**ارکان فرآیند**:

**کمیسیون مرکزی**:

تا زمانیکه ساختار جدیدی ازجانب وزارت جهادکشاورزی در راستای واگذاری امورتصدی گری زیربخش دام به سازمانهای جهاد کشاورزی ابلاغ نگردیده است، کمافی السابق کمیسیون مرکزی اصلی ترین مرجع رسیدگی به مسائل عمده صدور مجوز و پروانه درسطح کشور در محل معاونت تولیدات دامی وزارت خانه مطرح می باشد.

**کمیسیون استانی**:

**ترکیب کمیسیون استانی صدورپروانه**

- رئیس سازمان جهادکشاورزی استان (رئیس کمیسیون)
- معاون بهبود تولیدات دامی سازمان جهادکشاورزی
- مدیر صدور پروانه و مجوزهای سازمان جهادکشاورزی
- رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان(دبیرکمیسیون)
- مدیرکل دامپزشکی استان
- کارشناسان مسئول واحد صدورپروانه سازمان جهادکشاورزی
- کارشناس مسئول واحد صدور پروانه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

**دامنه شمول**:

- معاونت برنامه ریزی و اموراقتصائی سازمان جهادکشاورزی استان
- معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهادکشاورزی استان
- سازمان نظام مهندسی کشاورزی ومنابع طبیعی استان
- مدیریت های جهادکشاورزی شهرستان های بیست گانه
- شرکت های خدمات مشاوره ای فنی و مهندسی مورد تائید سازمان نظام مهندسی

**سطوح درگیر و حدود وظایف**:

**معاونت برنامه ریزی واموراقتصادی**:

- تهیه وتدوین تفاهم نامه واگذاری وظایف قابل واگذاری
- تنظیم ابلاغیه ها، اصلاحیه ها و دستورالعمل های اجرایی که با امضاء ریاست سازمان صادر می گردد
- تنظیم شیوه نامه اجرایی صدور پروانه و مجوزهای دام وطیور

- ترسیم نمودار زنجیره ای وشناسنامه فرآیند های مختلف
- نظارت عالیه در سطوح اجرایی فرآیند های صدور پروانه (کلیه گزارشات ازکیفیت و نحوه فعالیت سازمان نظام مهندسی منحصراً از مجرای معاونت برنامه ریزی واموراقتصادی صورت می گیرد)
- کنترل و ارزیابی عملکرد دبیرخانه استانی صدورپروانه مستقر در سازمان نظام مهندسی
- تحویل پرونده های تکمیل شده متقاضیان جهت بررسی کارشناسی و تائید اولیه برای طرح درکمیسیون استانی
- کنترل و نظارت برتشکیل به موقع کمیسیون استانی
- بررسی وتائید پروانه ها و مجوزهای صادره از جانب دبیرخانه استانی بعد از امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی و قبل از امضاء رئیس سازمان جهادکشاورزی استان
- پیگیری تنظیم گزارشات ماهانه و دوره ای از وضعیت مجوزها وپروانه های صادره از دبیرخانه استانی
- پیگیری لازم برای رعایت ماده 7 اصل 44 قانون اساسی جهت اعلام پاسخ اولیه به متقاضی ظرف زمان 10روز و صدور مجوز ظرف مدت یکماه پس از وصول درخواست و پرونده

**معاونت تولیدات دامی**:

- پیگیری اجرای کامل تفاهم نامه و فرآیند های صدور پروانه و مجوزها ازجانب واحدها و ادارات شهرستانی
- همکاری با سازمان نظام مهندسی درجهت تحویل کلیه سوابق و پرونده های مرتبط با صدور پروانه و مجوزهای دام و طیور به دبیرخانه استانی مستقر درسازمان نظام مهندسی
- همکاری باسازمان نظام مهندسی در زمینه ارائه آموزش های تکمیلی برای کارشناسان نظام مهندسی یا بازآموزی کارشناسان اموردام مدیریت های جهادکشاورزی شهرستان ها
- هماهنگی وپیگیری های لازم برای نظارت وکنترل دقیق بر رعایت موارد فنی واحدهای متقاضی جواز تاسیس و پروانه بهره برداری فعالیت های دام وطیور
- مشارکت در بررسی، اصلاح و تائید تعرفه های پیشنهادی سازمان نظام مهندسی جهت ارسال به وزارت جهاد کشاورزی
- مطالعه و بررسی مستمر اجرای کامل نظام دامپروری کشور و شناسایی مسائل و مشکلات و نارسائی های آن و ارائه پیشنهاد به کمیسیون مرکزی پس از طرح وتصویب درکمیسیون استانی

- همکاری با سازمان نظام مهندسی در راستای استقرار سیستم مکانیزه صدور پروانه و مجوزها
- مطالعه و بررسی ظرفیت های ایجاد و توسعه واحدهای تولیدی دامپروری درکانون های شهرستانی و ارائه به کمیسیون استانی جهت بررسی و تصویب
- ارجاع موارد خاص و پرونده های تقاضای مجوز و پروانه ها با ظرفیت های بالای تولیدی به کمیسیون مرکزی مستقر در وزارت خانه
- نظارت براجرای دستورالعمل ها وبخش نامه های فنی صادره ازکمیسیون مرکزی یا معاونت تولیدات دامی وزارتخانه
- بررسی و پاسخگوئی به کلیه شکایات تخصصی متقاضیان در ارتباط بارعایت موارد فنی مندرج در نظام دامپروری کشور در صورتیکه سازمان نظام مهندسی توانایی پاسخگویی را از خود ساقط نماید

## سازمان نظام مهندسی کشاورزی ومنابع طبیعی:

- ایجاد دبیرخانه صدورپروانه دامپروری درمحل سازمان نظام مهندسی
- تحویل و نگهداری سوابق و پرونده های مرتبط با صدور پروانه و اعلام تقویم زمانی انتقال دبیرخانه
- تامین و بکارگیری نیروهای متخصص و با تجربه در دبیرخانه صدو رپروانه
- رعایت کلیه استانداردهای آموزشی و برگزاری کارگاه های ویژه برای کارشناسان و بهره برداران
- رعایت کامل ماده 7 اصل 44 قانون اساسی از طریق تنظیم زمانی فرآیندهای صدور مجوز و پروانه ها به گونه ای که امکان پاسخگویی به متقاضی ظرف 10روز پس از ثبت درخواست و صدور پروانه مربوطه ظرف یکماه پس از تکمیل پرونده فراهم آید.
- برنامه ریزی و زمانبندی مناسب برای بررسی کارشناسی پرونده های تکمیل شده قبل از تشکیل جلسات اصلی کمیسیون استانی
- برنامه ریزی و زمانبندی مناسب و منظم برای تشکیل جلسات کمیسیون استانی اموردام ازطریق ایجادهماهنگی های مناسب با اعضاء و صدوردعوت نامه کتبی از طریق دبیرخانه
- تنظیم، تحریر و امضاء مجوزها و پروانه ها پس ازتصویب درکمیسیون استانی و ارسال آن به معاونت برنامه ریزی و اموراقتصادی جهت بررسی و تائید نهایی قبل از امضاء ریاست سازمان جهادکشاورزی
- تهیه و ارائه گزارشات دوره ای براساس نیاز سازمان جهادکشاورزی استان

- اطلاع رسانی عمومی و اختصاصی از طریق رسانه های ملی و محلی جهت آگاهی بهره برداران بخش کشاورزی استان
- بسترسازی در جهت تهیه برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت به منظور ایجاد و توسعه مراکز و واحدهای دامپروری بر اساس سیاست های سازمان جهادکشاورزی استان
- پیشنهاد سالانه تعرفه ها واصلاح فرآیند های انجام کار و اعمال آن پس از ابلاغ از طریق سازمان جهادکشاورزی استان
- احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی های قانونی و اعلام به سازمان جهادکشاورزی استان به منظور مقررات زدایی و رفع موانع قانونی
- راه اندازی نمایندگی های دبیرخانه شهرستانی جهت انجام بخشی از امور مربوط به صدور مجوزها وپروانه ها
- پذیرش و رسیدگی به اعتراضات و شکایات متقاضیان با در نظرگرفتن دستورالعمل ها، مقررات ابلاغی و موارد فنی مندرج در نظام دامپروری کشور با هماهنگی کامل با معاونت تخصصی سازمان جهادکشاورزی

# فصل اول

# شناسنامه و نمودار های زنجیره ای صدور مجوز های دامداری های روستایی

## شناسنامه فرایند صدور مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*- متقاضی ضمن ارئه درخواست کتبی تصویر شناسنامه ، کارت ملی ، پایان خدمت ( برای متقاضیان آقا ) ، مدرک تحصیلی ، اسنادمالکیت زمین ، اسناد تهیه آب و برق را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل میدهد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود

*- سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی در صورت لزوم ، تامین آب مورد استفاده را از امور آب شهرستان استعلام می کند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان و استعلام تامین آب ، از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان درخواست برگزاری کمیسیون می کند.

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون، مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی به نام متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تنظیم میشود .

*- پیش نویس مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی تنظیمی به امضاء رییس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی رسیده و بایستی جهت تایید نهایی به امضاء مدیر جهاد کشاورزی شهرستان برسد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی ضمن ابلاغ مجوز صادره ، متقاضی را برای اخذ استعلامات به اداره برق ، مدیریت امور اراضی ، محیط زیست ، منابع طبیعی ، راه و ترابری ، گاز و ... (با لحاظ موقعیت محل طرح و صلاحدید کارشناس نظام مهندسی ) معرفی می کند .

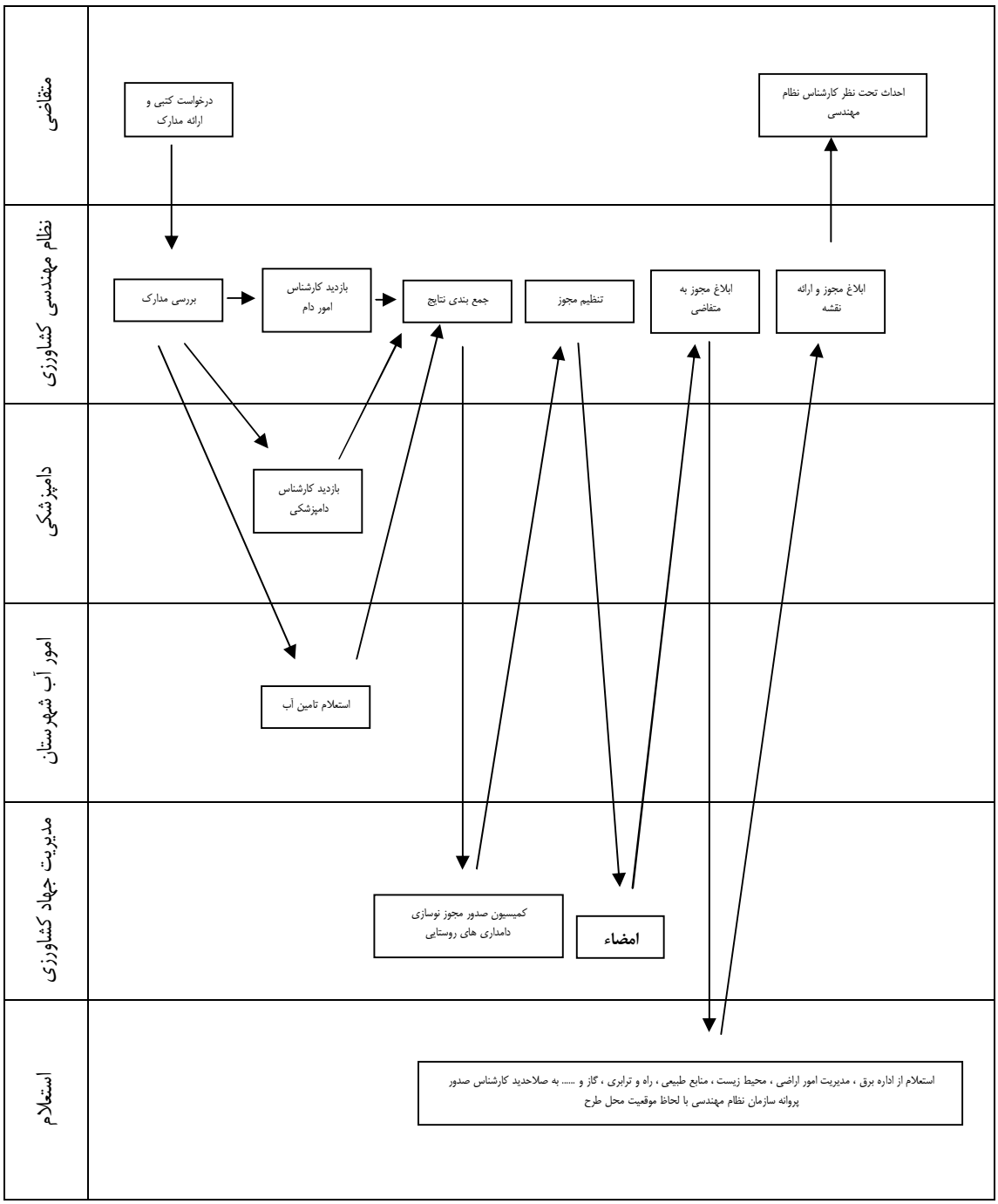
*- متقاضی پس از تحویل جوابیه استعلامات به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی نقشه ساختمانی و تاسیسات را تحویل میگیرد .

*- متقاضی موظف است تاسیسات را مطابق نقشه و زیر نظر کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی اجرا نماید .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

# نمودار زنجیره ای فرآیند صدور مجوز بهسازی و نوسازی دامداری های روستایی



## شناسنامه فرایند تمدید مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*- متقاضی ضمن درخواست کتبی ، دلایل و مستندات لازم در خصوص عدم اجرای بموقع طرح را ارائه می کند .

*- درخواست و مدارک ارائه شده توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان درخواست برگزاری کمیسیون می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون، تمدید مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی به نام متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تنظیم میشود .

*- پیش نویس مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی تنظیمی به امضاء رییس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی رسیده و بایستی جهت تایید نهایی به امضاء مدیر جهاد کشاورزی شهرستان برسد .

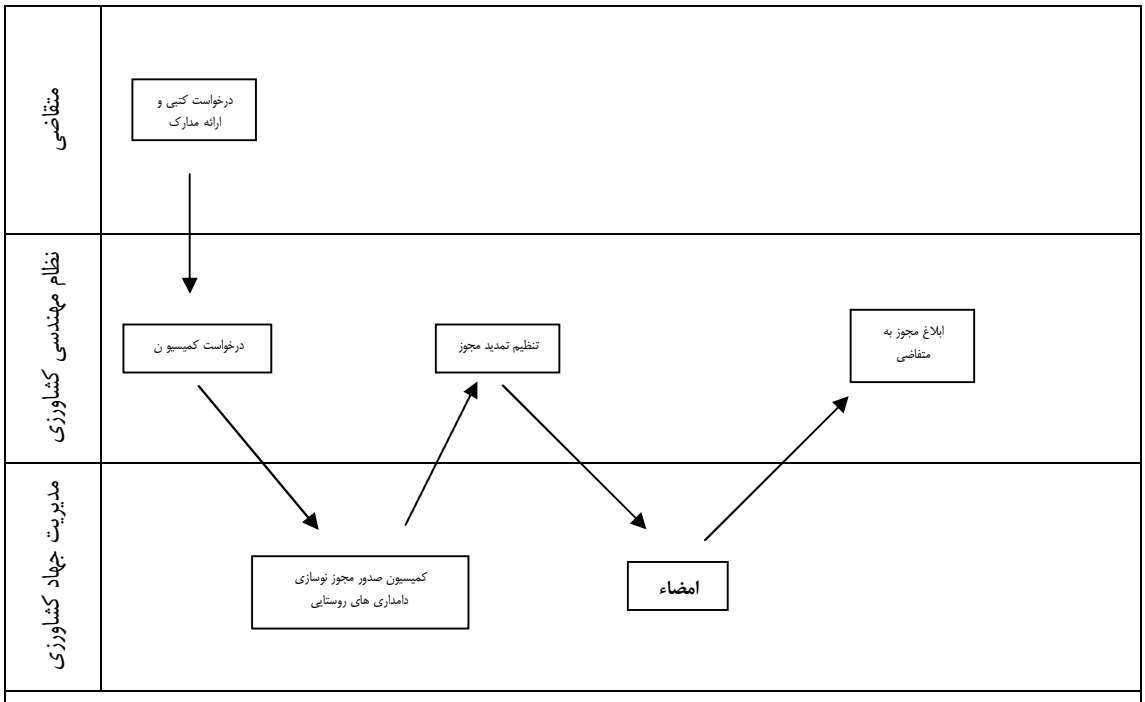
*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تمدید مجوز صادره را به متقاضی ابلاغ می کند

تبصره : درتمدید مجوز های باطله ( فاقد اعتبار ) ، بازدید کارشناس امور دام و دام پزشکی ضروری است و در صورت احداث سایر طرح ها در اطراف طرحی که مجوز نوسازی آن باطل است ، تمدید مجوز بهسازی و نو سازی دامداری های روستایی مقدور نمی باشد .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید مجوز بهسازی و نوسازی دام داری های روستایی




**توضیح** : تمدید مجوزهای باطله نیاز به بازدید کارشناس امور دام و دام پزشکی دارد و در صورت احداث سایر مستحدثات در مدت ابطال مجوز ( یکسال پس از صدور ) در اطراف طرح ، امکان تمدید مجوز نوسازی وجود ندارد .

## شناسنامه فرایند صدور پروانه بهره برداری دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*- متقاضی درخواست کتبی خود را جهت صدور پروانه بهره برداری به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل میدهد .

*- درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

**توضیح** : کارشناس اموردام نظام مهندسی و کارشناس دام پزشکی می بایست نظریه صریح مبنی بر آماده ی بهره برداری بودن طرح را ارائه دهند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون ، پروانه بهره برداری به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

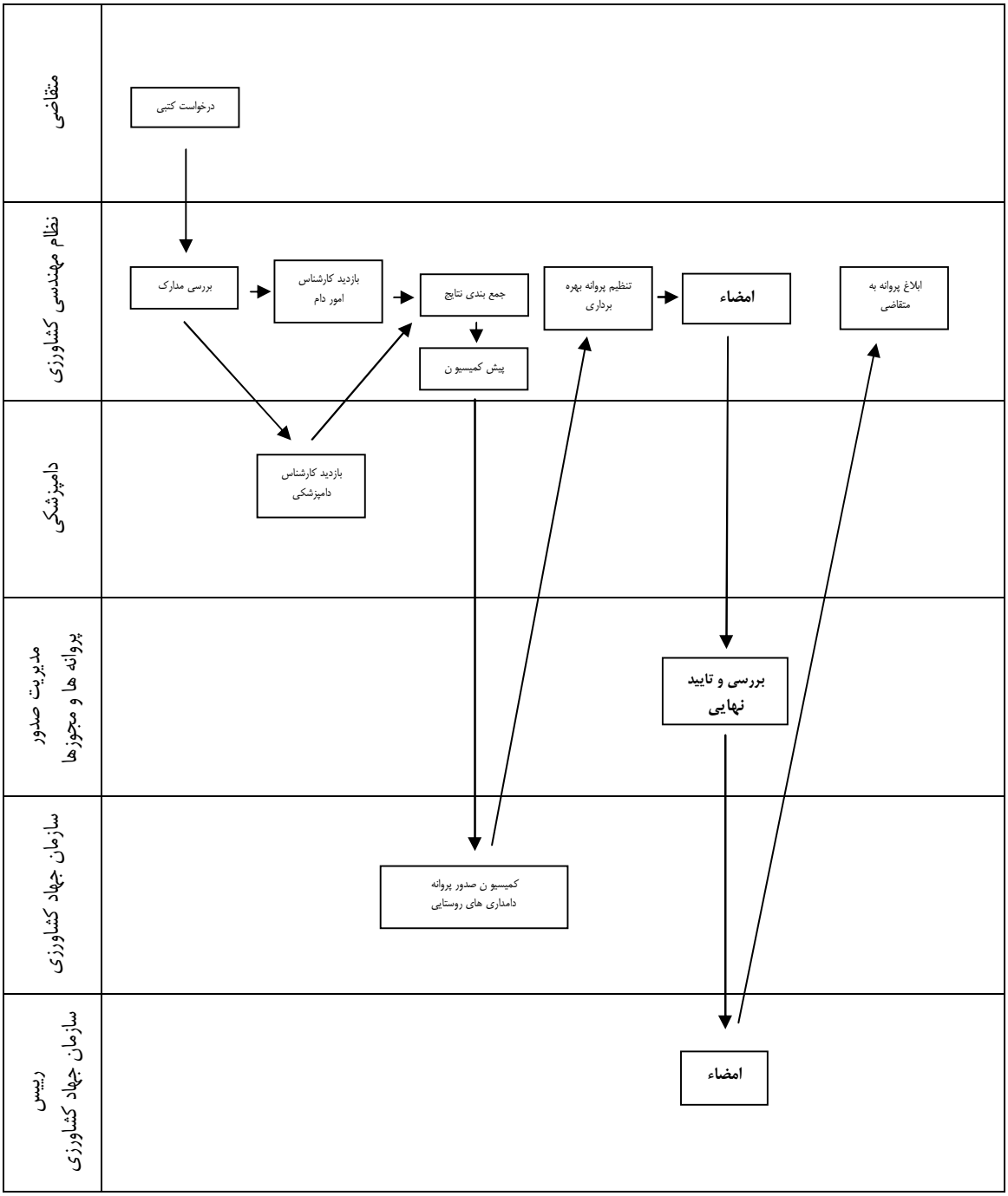
*- پروانه بهره برداری صادره به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری صادره توسط سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودارزنجیره ای فرآیند صدور پروانه بهره برداری دام داری های روستایی



## شناسنامه فرایند تمدید پروانه بهره برداری دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*-متقاضی درخواست کتبی خود را جهت تمدید پروانه بهره برداری ، به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل میدهد .

*-درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دام پزشکی ابلاغ می شود .

**توضیح** : کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دام پزشکی می بایست نظریه صریح مبنی بر در حال بهره برداری بودن طرح و بلا مانع بودن تمدید پروانه بهره برداری را ارائه دهند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون ، تمدید پروانه بهره برداری به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

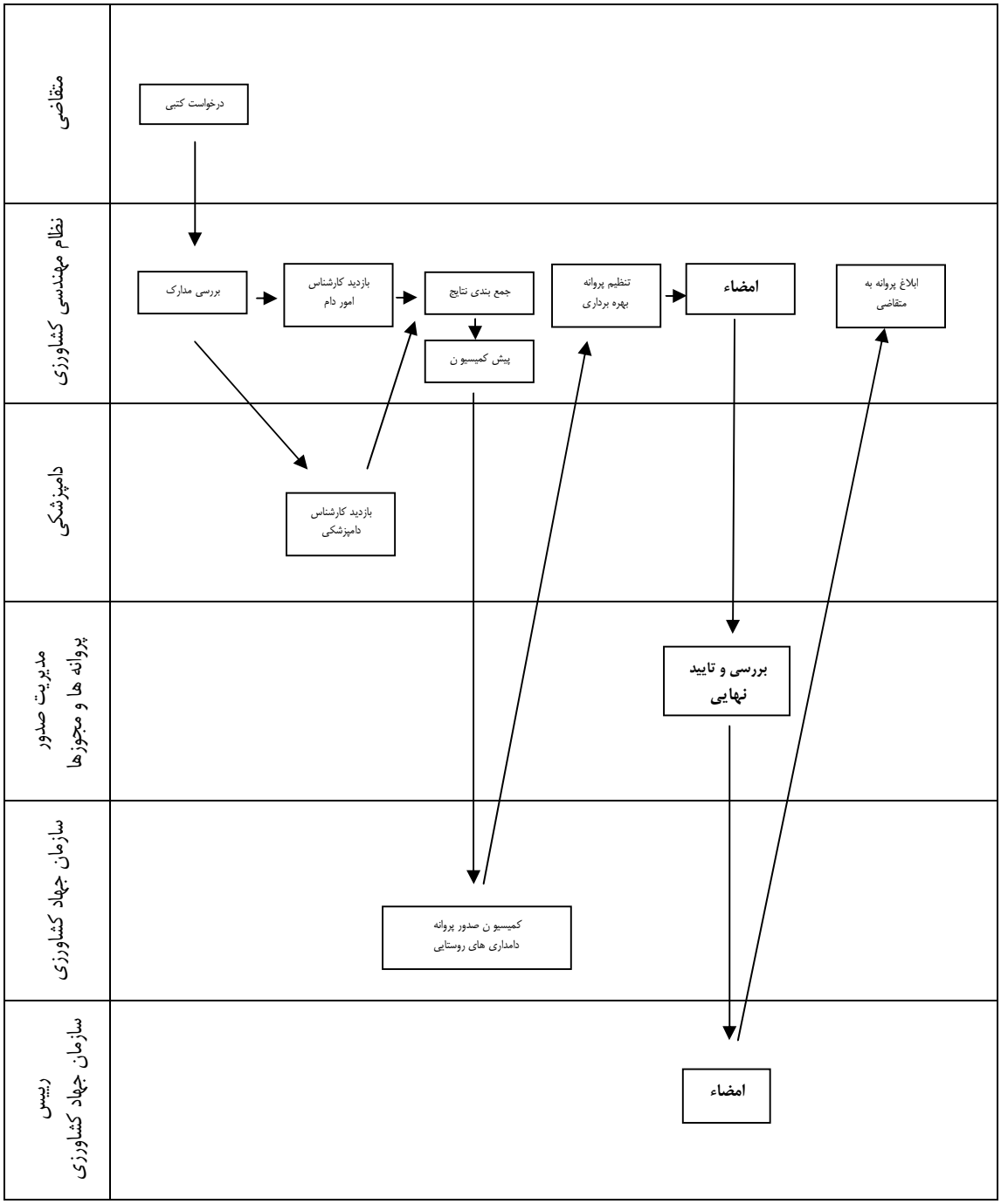
*- پروانه بهره برداری صادره به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری صادره توسط سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید پروانه بهره برداری دام داری های روستایی



## شناسنامه فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

6 - مراحل انجام کار :

*- خریدار درخواست کتبی خود را جهت تغییر نام پروانه بهره برداری همراه با اسناد مالکیت ثبتی به نام خریدار را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل میدهد .

*-درخواست و مدارک ارائه شده و موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و متقاضی را جهت اخذ استعلام عدم بدهی پروانه بهره برداری قبلی ، به بانکهای اصلی شهرستان محل طرح معرفی می کند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از جمع بندی نتایج استعلام بانک ها ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون ، پروانه بهره برداری به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

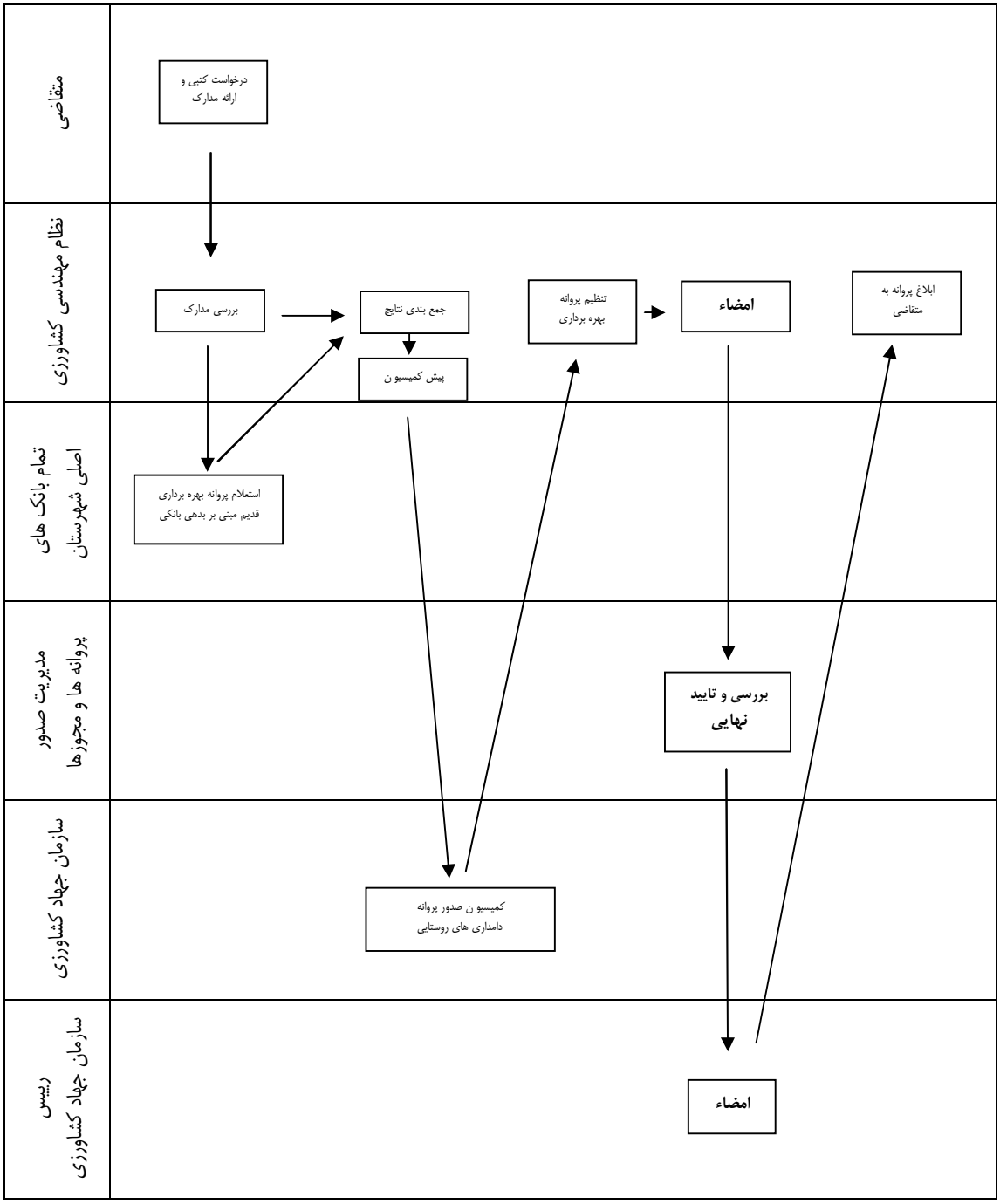
*- پروانه بهره برداری صادره به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری صادره توسط سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر نام پروانه بهره برداری دام داری های روستایی



## شناسنامه فرایند تغییر کاربری پروانه بهره برداری دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*- متقاضی درخواست کتبی خود جهت تغییر کاربری پروانه بهره برداری ، را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل میدهد .

*- درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دام پزشکی ابلاغ می شود .

*- کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دام پزشکی می بایست ضمن بررسی انطباق تاسیسات موجود با موضوع تغییر کاربری ، نظریه صریح مبنی بر بلا مانع بودن تغییر کاربری را ارائه دهند .

*- سازمان نظام مهندسی استان ، متقاضی را جهت اخذ استعلام عدم بدهی پروانه بهره برداری قبلی ، به بانک های شهرستان محل طرح معرفی می کند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان و مدارک ارائه شده ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون ، پروانه بهره برداری با کاربری جدید تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

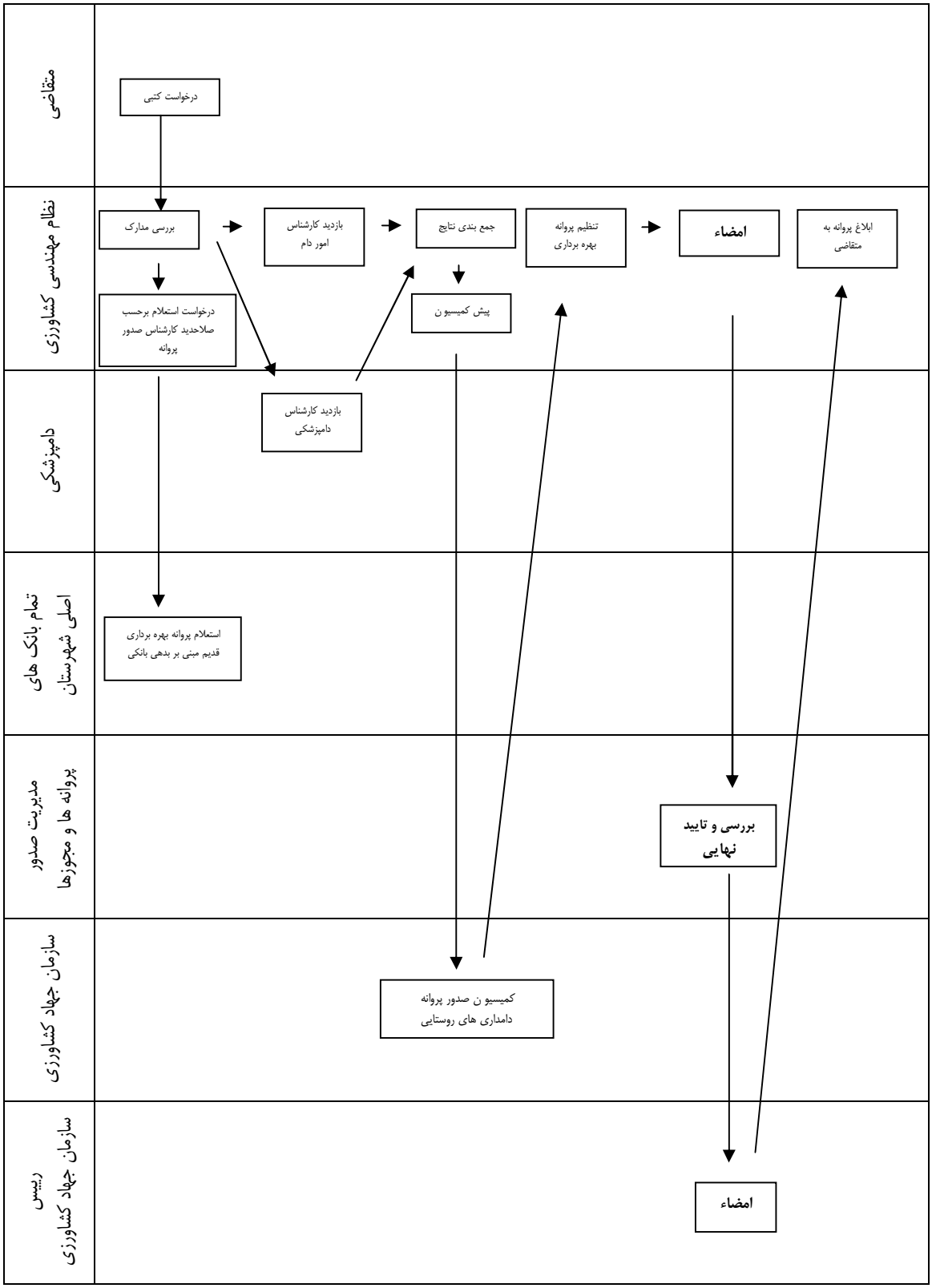
*- پروانه بهره برداری صادره به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری صادره توسط سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر کاربری پروانه بهره برداری دام داری های روستایی



## شناسنامه فرایند تغییر ظرفیت پروانه بهره برداری دامداری های روستایی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*- متقاضی درخواست کتبی جهت تغییرظرفیت پروانه بهره برداری را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه می دهد .

*- درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

*- سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را برای اخذ استعلام امور اراضی ، امور آب و محیط زیست به لحاظ افزایش ظرفیت معرفی می کند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از جمع بندی نتایج استعلام ، بازدید کارشناسی و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه ، سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری با ظرفیت جدید تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

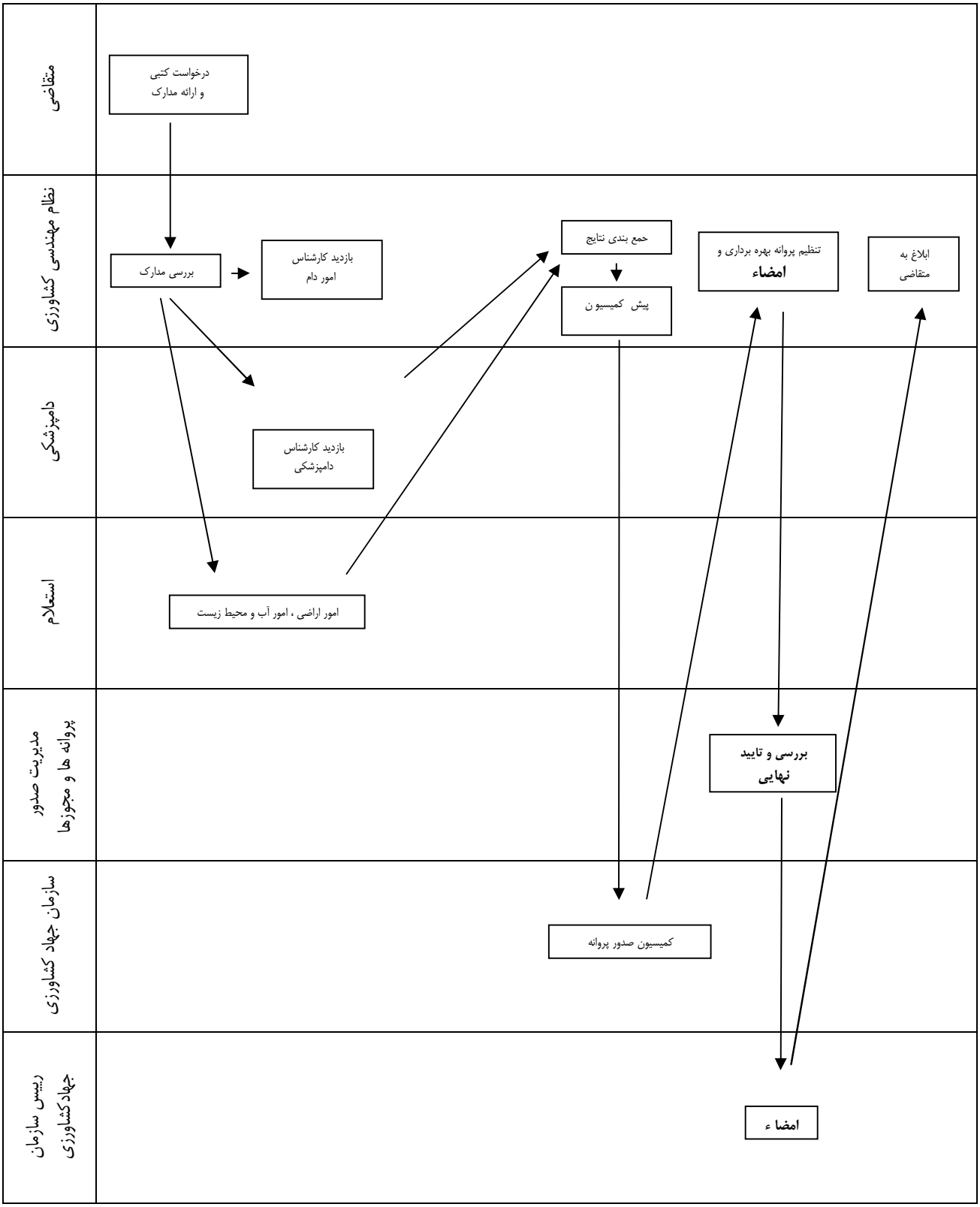
*- پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیرهای تغییر ظرفیت پروانه بهره برداری دامداری های روستایی




**توضیح** : استعلام از امور اراضی ، امور آب و محیط زیست با توجه به افزایش ظرفیت پروانه بهره برداری ضروری است

فصل دوم

# شناسنامه و نمودار های زنجیره ای صدور مجوز های دامداری های صنعتی

## شناسنامه فرایند صدور موافقت اصولی مراکز دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی ضمن ارئه درخواست کتبی تصویر شناسنامه ، کارت ملی ، پایان خدمت ( برای متقاضیان آقا ) ، مدرک تحصیلی ، اسناد مالکیت زمین ، ( سند والکیت زمین بایستی بصورت فطعی غیر منقول و بنام متقاضی بوده و یا اجاره نامه ثبتی با اجازه مالک جهت احداث اعیان به مدت 20سال باشد ) را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل می دهد .

تبصره : ارائه فرم استشهاد و رضایت نامه شرکا ء در مورد اراضی مشاع الزامی است .

* - در خصوص متقاضیان حقوقی ارائه تصاویر اساسنامه شرکت ، آگهی تاسیس ، روزنامه آخرین تغییرات هیات مدیره ، اظهار نامه و مدارک شخصی اعضاء هیات مدیره الزامی است .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را جهت دریافت گواهی تامین آب ، به امور آب شهرستان معرفی می کند .

* - سایت پلان زمین مورد نظر ، باید توسط شرکت های فنی و مشاوره ای تهیه و به تایید سازمان نظام مهندسی استان برسد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، استعلام تامین آب و سایت پلان زمین و مدارک ارائه شده ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، مجوز موافقت اصولی به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - موافقت اصولی تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

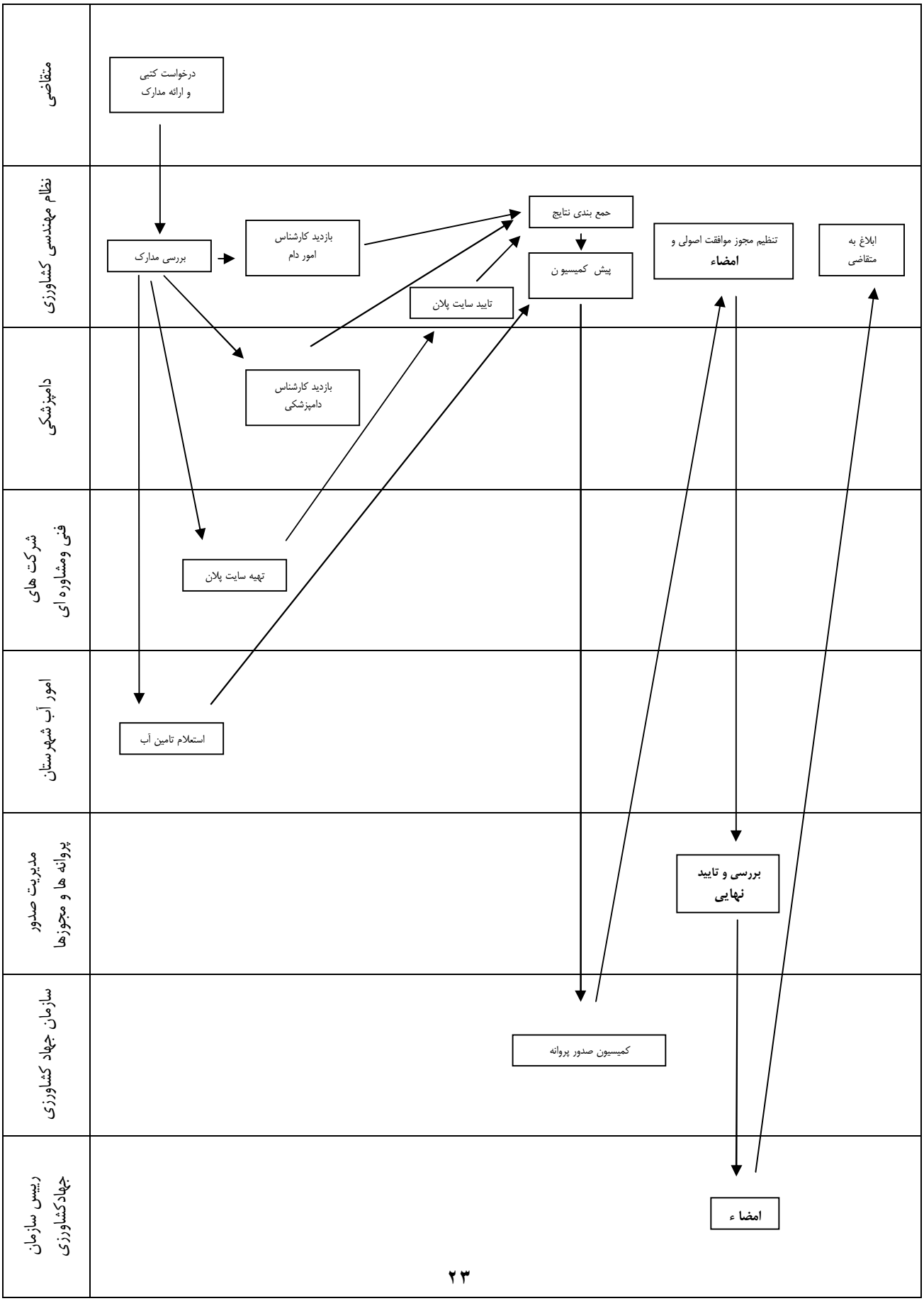
* - موافقت اصولی صادره به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - موافقت اصولی صادره توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6- زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

# نمودار زنجیره ای فرآیند صدور موافقت اصولی دامداری های صنعتی



## شناسنامه فرایند تمدید موافقت اصولی دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی خود با ارائه دلایل کافی در خصوص علت تمدید موافقت اصولی را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، تمدید موافقت اصولی به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- موافقت اصولی تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

*- موافقت اصولی تمدید شده ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- موافقت اصولی تمدید شده ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

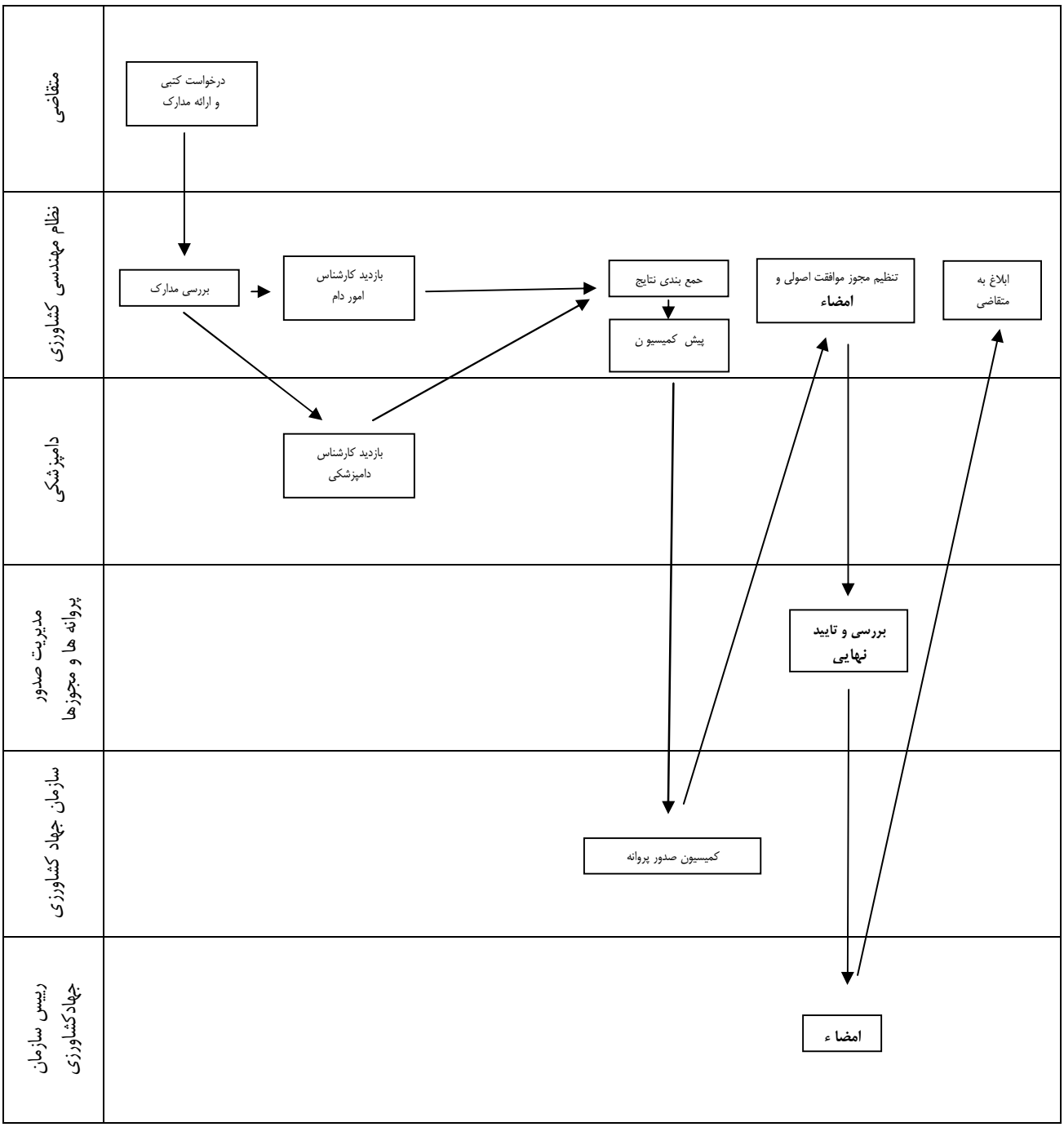
تبصره : 1- تمدید موافقت اصولی برای دو نوبت 6 ماهه با ارائه دلایل کافی امکان پذیر است .

2- تغییر نام موافقت اصولی امکان پذیر نمی باشد .

6- زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید موافقت اصولی دامداری های صنعتی




توضیح : * - تمدید موافقت اصولی برای دو نوبت 6 ماهه با ارائه دلایل کافی امکان پذیر می باشد .

* - تغییر نام موافقت اصولی امکان پذیر نمی باشد .

## شناسنامه فرایند صدور پروانه تاسیس دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

*- متقاضی درخواست کتبی جهت صدور پروانه تاسیس را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارئه می دهد .

*-درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و متقاضی را جهت اخذ استعلام های مورد نیاز که به صلاحدید کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی ، با لحاظ موفعیت طرح میباشد ، به مراجع صدور استعلام معرفی می کند .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج استعلام ها و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

*- در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه تاسیس به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- پروانه تاسیس تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

*- پروانه تاسیس صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- پروانه تاسیس صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان بصورت شفاهی به متقاضی ابلاغ می شود .

*- نقشه چیدمان تاسیسات توسط شرکت های فنی و مشاوره ای ترسیم و می بایست جهت انطباق با رعایت موازین الگوی مصرف انرژی به تایید معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان برسد .

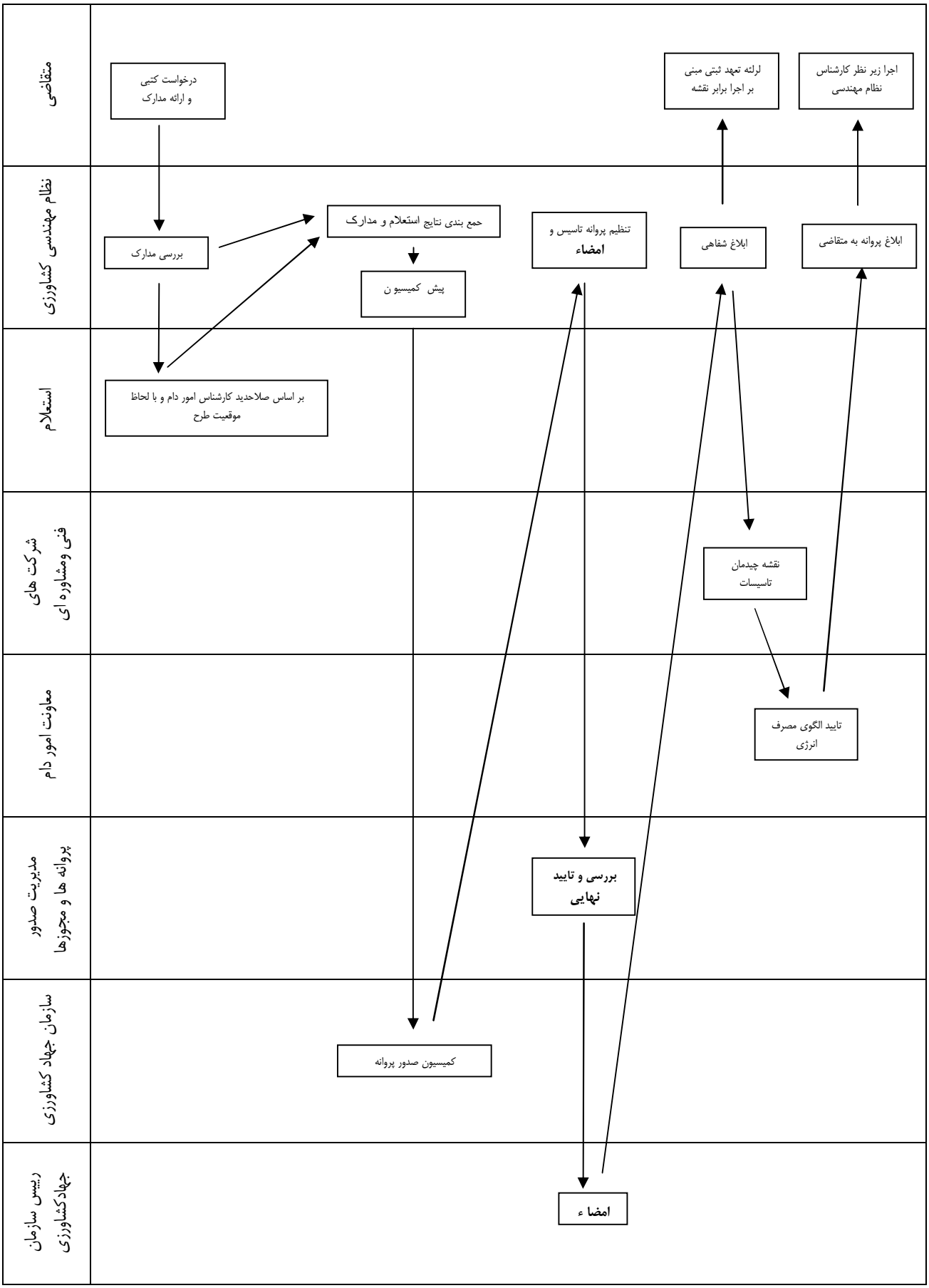
*- متقاضی موظف است تعهد نامه ثبتی مبنی بر اجرای طرح مطابق با نقشه مصوب را ارائه و زیر نظر کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، تاسیسات را احداث نماید .

*- سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از دریاقت تهعدنامه ثبتی متقاضی موضوع بند فوق ، پروانه تاسیس را به متقاضی تحویل می دهد .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

# نمودار زنجیره ای فرآیند صدور پروانه تاسیس تولیدات دامی



## شناسنامه فرایند تمدید پروانه تاسیس دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2- صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3- مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی خود با ارائه دلایل کافی در خصوص علت تمدید پروانه تاسیس را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، تمدید پروانه تاسیس ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

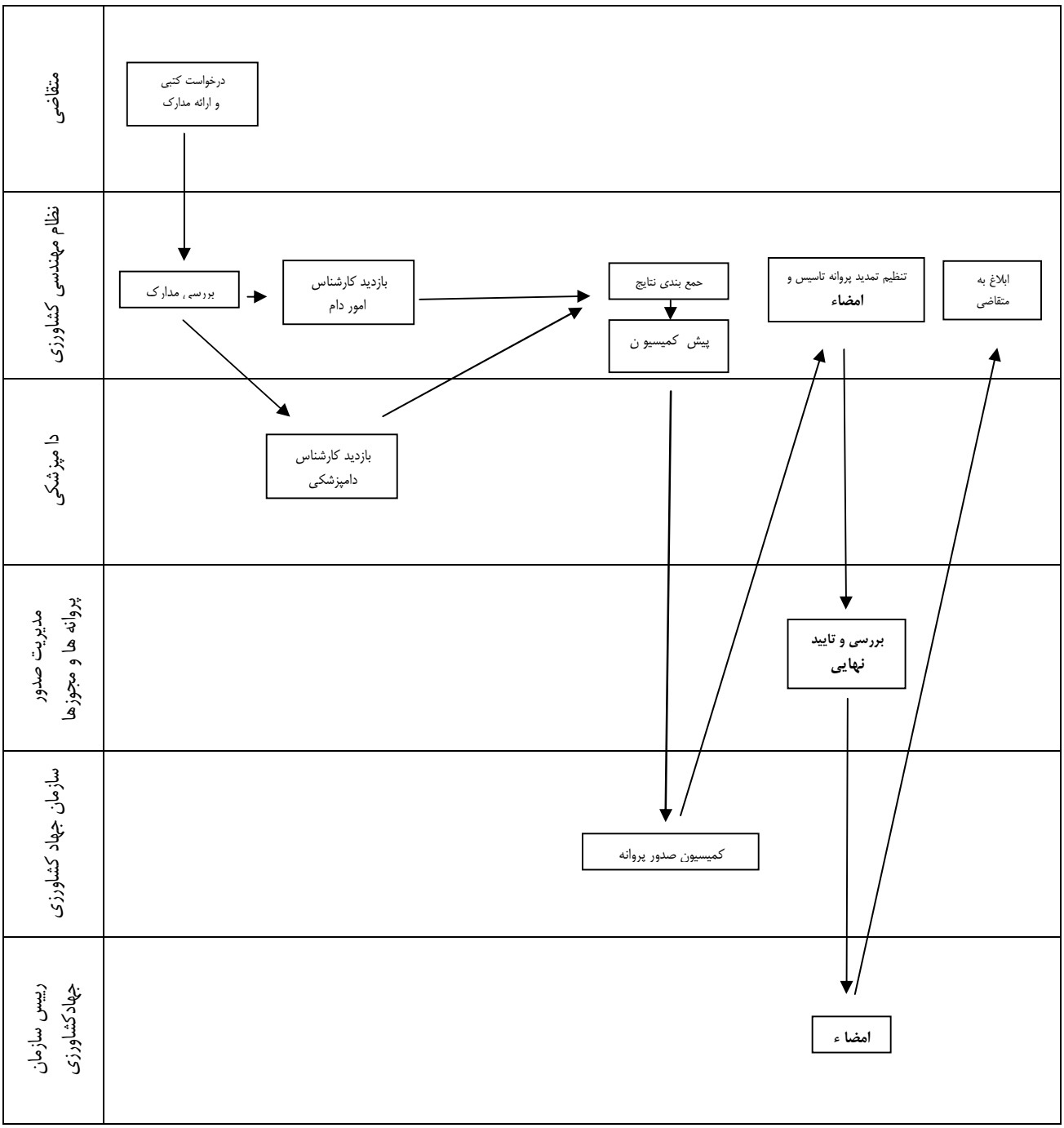
* - پروانه تاسیس تمدید شده ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تمدید شده ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

# نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید پروانه تاسیس دامداری های صنعتی



## شناسنامه فرایند تغییر نام پروانه تاسیس دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

8 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی جهت تغییرنام پروانه تاسیس و اسناد و مدارک لازم در خصوص انتقال قطعی سند به نام خریدار را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه می دهد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - تغییر نام پروانه تاسیس با پیشرفت فیزیکی کمتر از 50 % مقدور نمی باشد .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را برای اخذ استعلام عدم بدهی پروانه تاسیس قبلی به شعب بانک های اصلی شهرستان معرفی می کند .

* - متقاضی موظف است تعهد نامه ثبتی مبنی بر اجرای طرح مطابق با نقشه مصوب را ارائه و زیر نظر کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، تاسیسات را احداث نماید .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج استعلام ، بازدید کارشناسی ، تعهد نامه ثبتی و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه ، سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه تاسیس به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

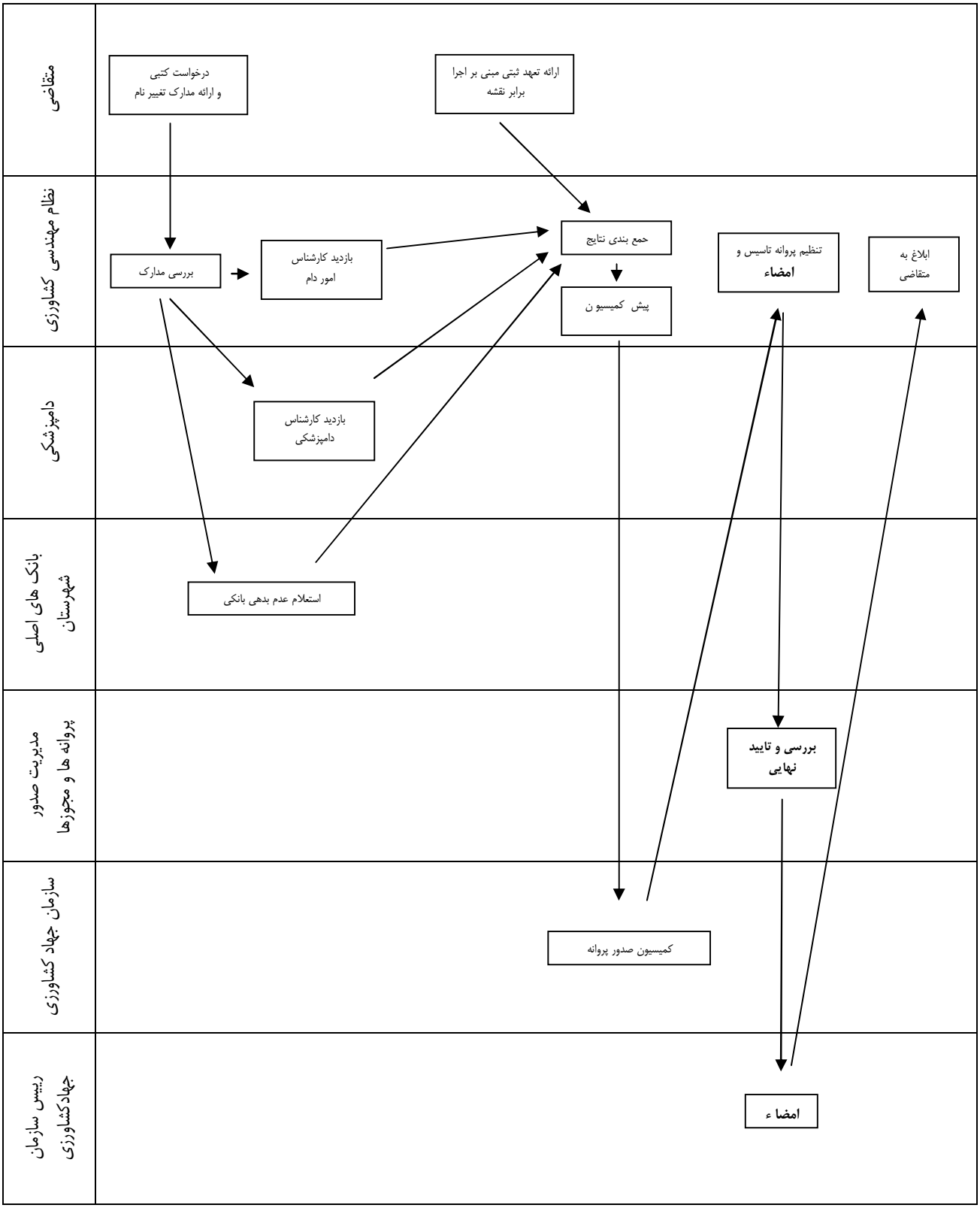
* - پروانه تاسیس صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

9 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر نام پروانه تاسیس دامداری های صنعتی




**توضیح** : تغییر نام پروانه تاسیس با پیشرفت فیزیکی کمتر از 50% مقدور نمی باشد .

## شناسنامه فرایند تغییر کاربری پروانه تاسیس دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی جهت تغییر کاربری پروانه تاسیس را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه می کند .

* - درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و متقاضی را جهت اخذ استعلام های مورد نیاز به امور اراضی به لحاظ تغییر مساحت ، محیط زیست به لحاظ نوع فعالیت و بانک های اصلی استان به لحاظ گواهی عدم بدهی پروانه تاسیس قبلی و سایر استعلام های مورد نیاز بنا به صلاحدید کارشناس صدور پروانه و با لحاظ موقعیت و فعالیت طرح ، معرفی می کند .

**توضیح** : در صورتی که پس از اخذ پروانه تاسیس ، تاسیسات ساختمانی احداث شده باشد ، و یا پروانه تاسیس فاقد اعتبار باشد ، بازدید کارشناس امور دام و دامپزشکی در خصوص انطباق با کاربری جدید ضرورت دارد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج استعلام ها و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه ، سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه تاسیس به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

* - پروانه تاسیس صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان بصورت شفاهی به متقاضی ابلاغ می شود .

* - نقشه چیدمان تاسیسات توسط شرکت های فنی و مشاوره ای ترسیم و می بایست جهت انطباق با رعایت موازین الگوی مصرف انرژی به تایید معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان برسد .

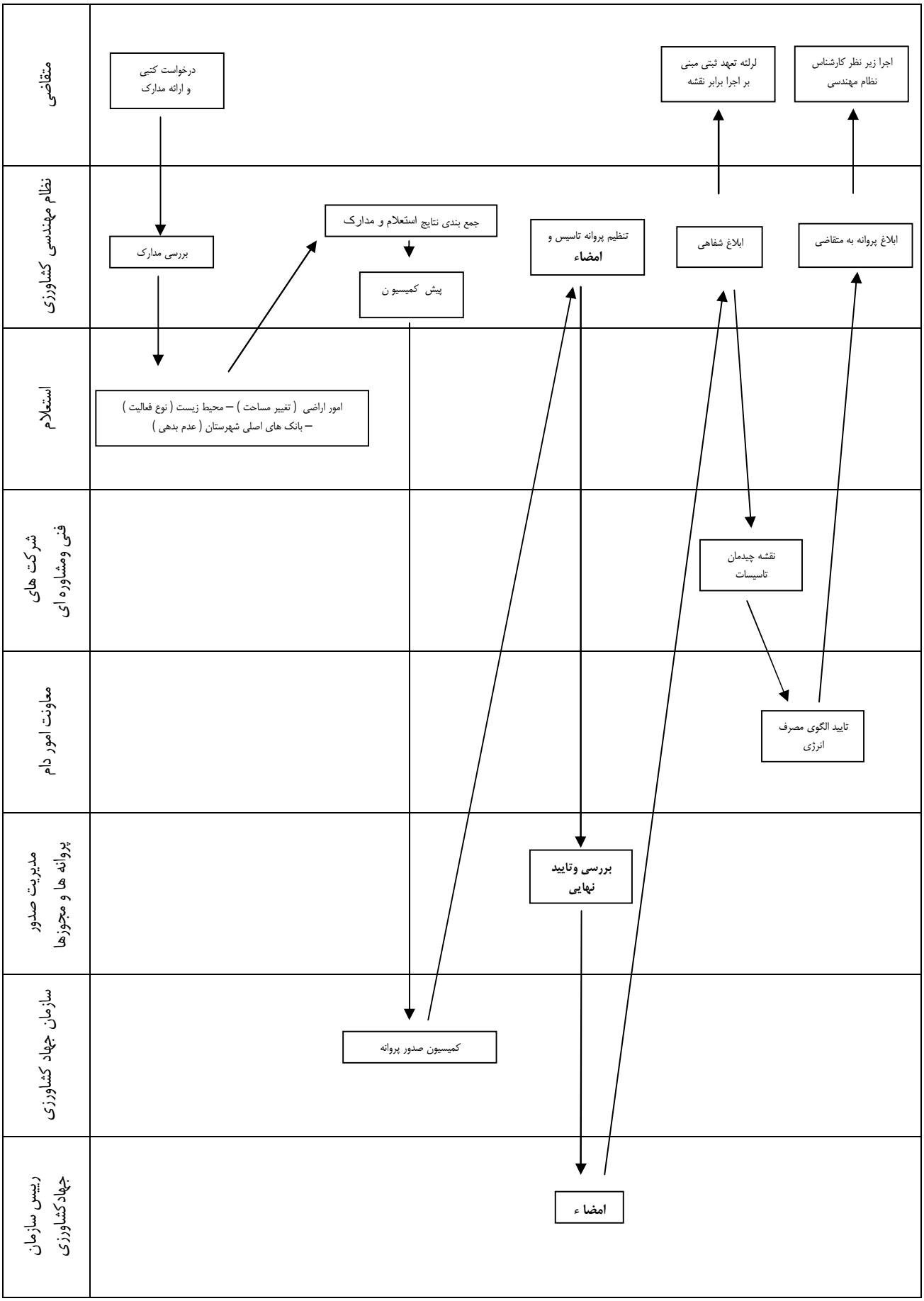
* - متقاضی موظف است تعهد نامه ثبتی مبنی بر اجرای طرح مطابق با نقشه مصوب را ارائه و زیر نظر کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، تاسیسات را احداث نماید .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از دریاقت تهعدنامه ثبتی متقاضی موضوع بند فوق ، پروانه تاسیس را به متقاضی تحویل می دهد.

6 - زمان میانگین برای ارائه حدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

# نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر کاربری پروانه تاسیس دامداری های صنعتی



## شناسنامه فرایند صدور پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

8 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی و کارت بهداشت معتبر خود را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

**توضیح** : در خصوص متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان و پرونده موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

* - پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

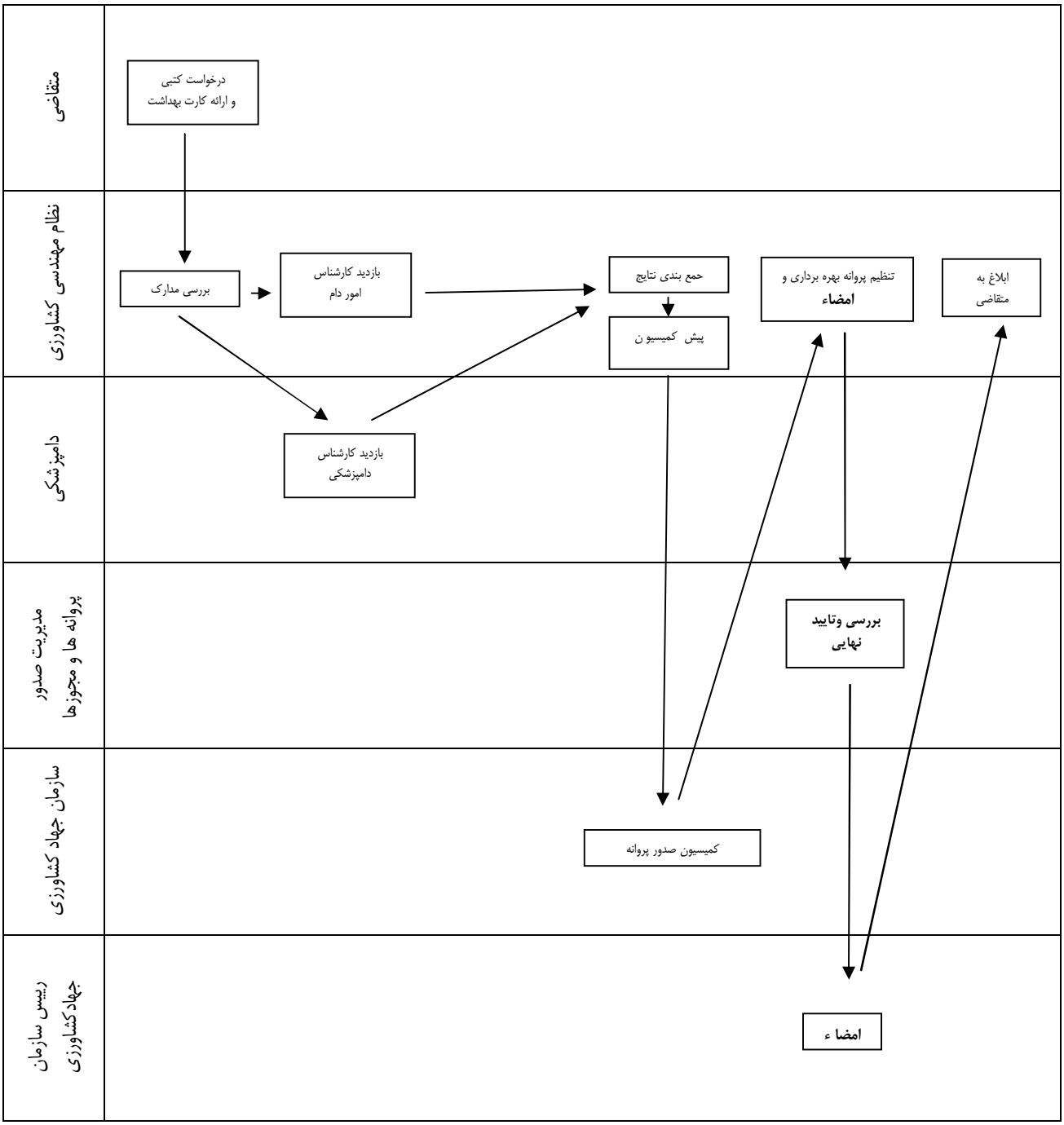
* - پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

9 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

**توضیح** : در صورتی که پروانه تاسیس فاقد اعتبار بوده و یا پس از اخذ پروانه تاسیس قبلی اقدام به احداث تاسیسات شده ، بازدید کارشناس امور دام و دامپزشکی الزامی است .

## نمودار زنجیره ای فرآیند صدور پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی




توضیح : در مورد متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود . و در مـورد متقاضـیان حقیقـی کارت بهداشت باید بنام متقاضی و کارگران شاغل باشد .

## شناسنامه فرایند تمدید پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی مبنی بر تمدید پروانه بهره برداری و اصل گواهی پرداخت حق بیمه افراد شاغل را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

* - درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناس ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

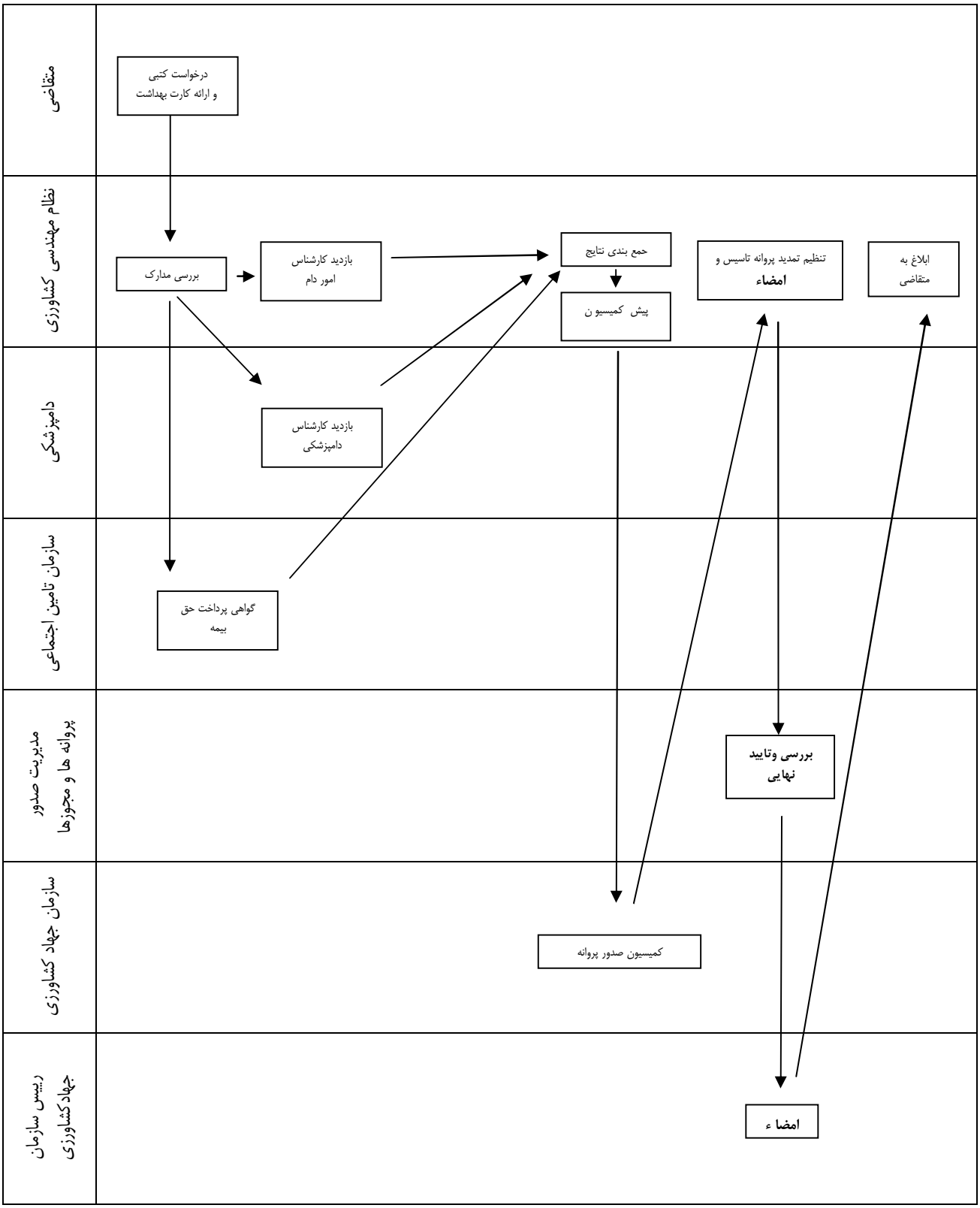
* - پروانه بهره برداری تمدید شده ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تمدید شده ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی



## شناسنامه فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی ، کارت بهداشت و اسناد و مدارک لازم در خصوص انتقال قطعی سند به نام خریدار را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

**توضیح** : در خصوص متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

**توضیح** : در صورتی که پروانه بهره برداری قبلی فاقد اعتبار باشد ، بازدید کارشناس امور دام و دامپزشکی در خصوص اعلام وضعیت تاسیسات و نحوه ی فعالیت طرح الزامی است .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را برای اخذ استعلام عدم بدهی پروانه بهره برداری قبلی به شعب بانک های اصلی شهرستان معرفی می کند .

* - متقاضی تغییر نام پروانه بهره برداری موظف است ، گواهی پرداخت حق بیمه را تا تاریخ درخواست ، از سازمان تامین اجتماعی دریافت و به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناس و گواهی پرداخت حق بیمه ، استعلام عدم بدهی بانکی ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

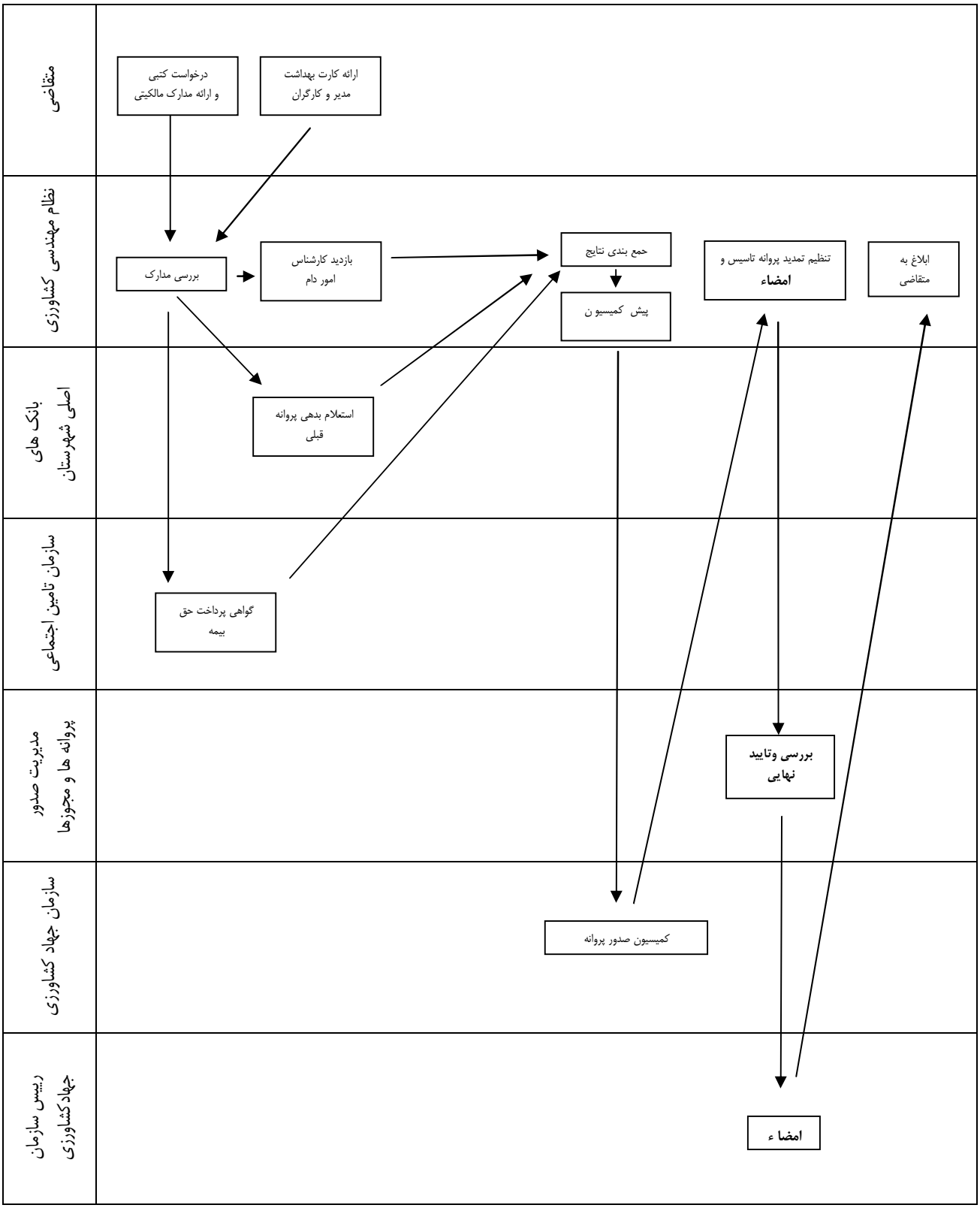
* - پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر نام پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی




**توضیح** : مجموع ظرفیت لیست دامداران ارائه شده در صورت تصویب کمیسیون صدور مجوز ها و پروانه های سازمان جهاد کشاورزی به عنوان ظرفیت مرکز جمع آوری شیر در نظر گرفته می شود .

## شناسنامه فرایند تغییر کاربری پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی و اسناد و پروانه بهره برداری قبلی را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

* - رخواست ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را جهت اخذ استعلام های مورد نیاز به امور اراضی به لحاظ تغییر مساحت ، محیط زیست به لحاظ نوع فعالیت و بانک های اصلی شهرستان به لحاظ گواهی عدم بدهی پروانه بهره برداری قبلی و سایر استعلاماتی که به صلاحدید کارشناس صدور پروانه و با لحاظ موقعیت طرح لازم باشد ، معرفی می کند .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناس و نتایج استعلام ها ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری با کاربری جدید ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

* - پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

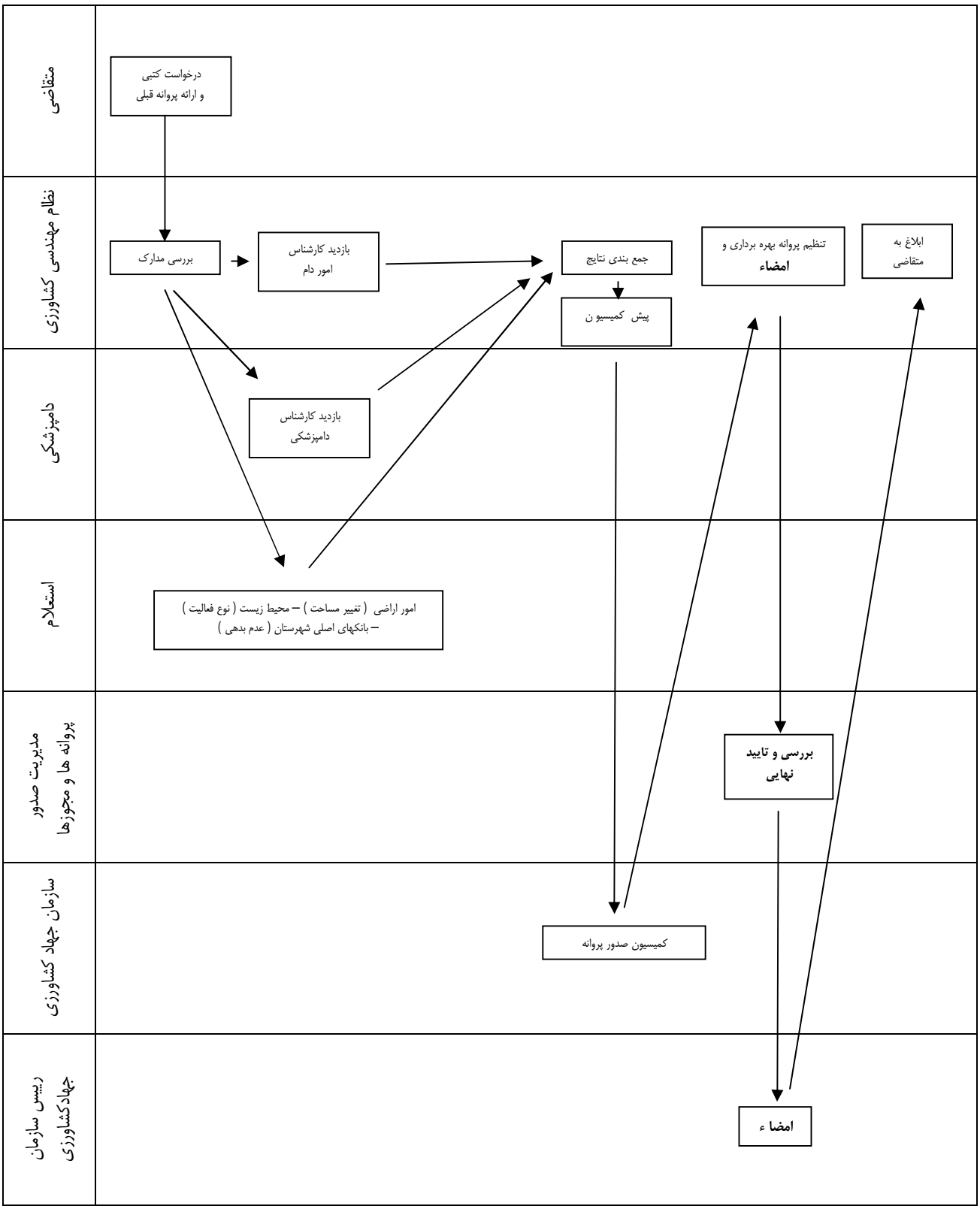
* - پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

**توضیح** : در صورتی که تغییرات لازم در تاسیسات طرح ، مورد تایید کارشناس امور دام و دامپزشکی و منطبق بر کاربری جدید باشد ، پروانه بهره برداری به متقاضی تحویل داده می شود ، در غیر این صورت می بایست تغییرات ساختمانی اجرا و پس از بازدید و تایید کارشناس امور دام و دامپزشکی ، پروانه بهره برداری به متقاضی تحویل داده می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر کاربری پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی




**توضیح** : در صورتیکه تغییرات انجام یافته در تاسیسات مطابق با کاربری جدید بوده و مورد تایید کارشناس امور دام و دامپزشکی باشد ، پروانه صادره تحویل متقاضی می شود ، در غیر این صورت بایستی تغییرات لازم در تاسیسات اعمال و پس از تایید کارشناس امور دام و دامپزشکی ، پروانه بهره برداری به متقاضی تحویل داده خواهد شد .

## شناسنامه فرایند تغییر ظرفیت پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی جهت تغییرظرفیت پروانه بهره برداری را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه می دهد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را برای اخذ استعلام امور اراضی ، امور آب و محیط زیست به لحاظ افزایش ظرفیت معرفی می کند .

* - در صورتی که زمین از محل منابع طبیعی تامین شده باشد استعلام مجدد ضروری است .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از جمع بندی نتایج استعلام ، بازدید کارشناسی و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه ، سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری با ظرفیت جدید تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

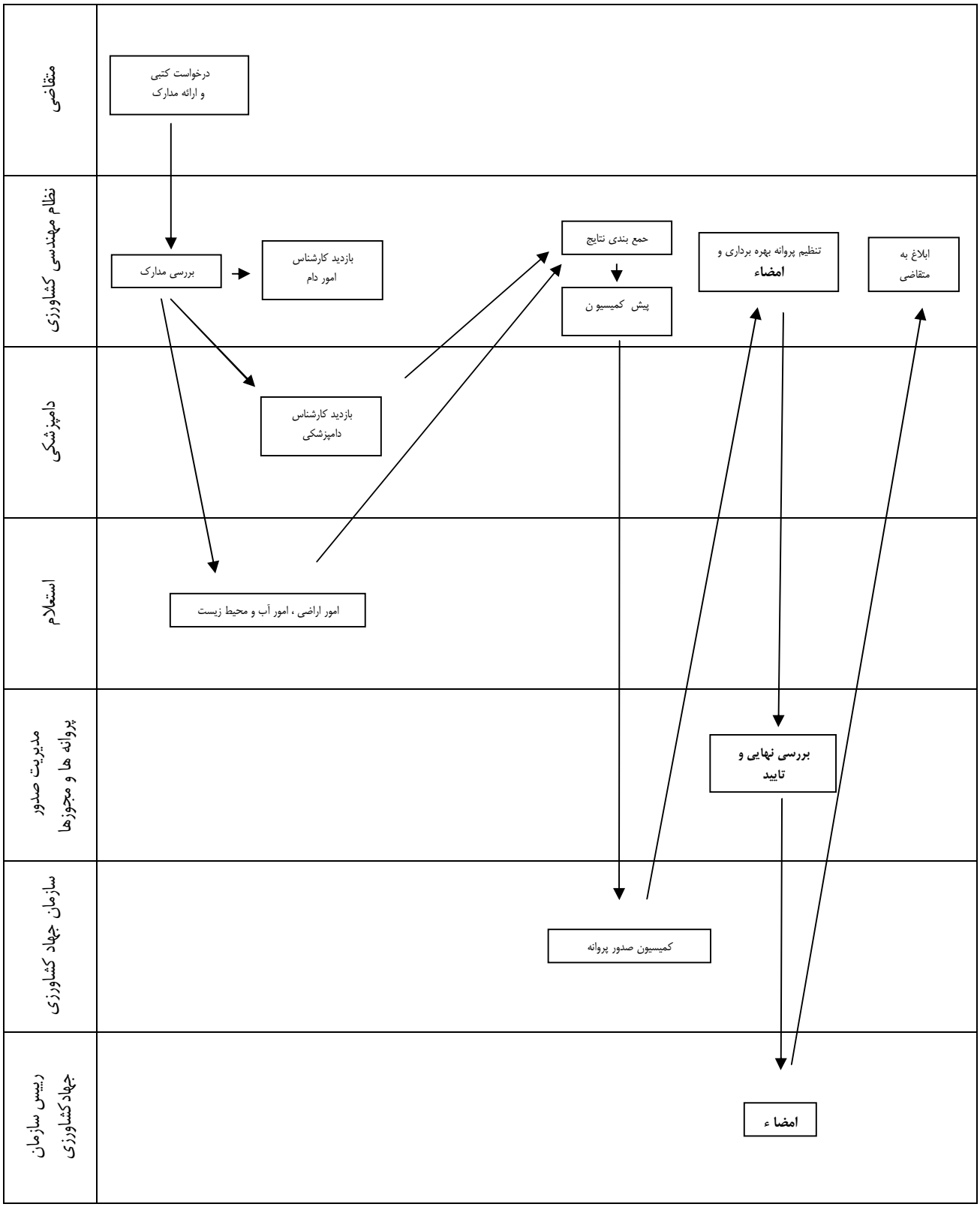
* - پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیرهای تغییر ظرفیت پروانه بهره برداری دامداری های صنعتی




**توضیح** : * - استعلام از امور اراضی ، امور آب و محیط زیست با توجه به افزایش ظرفیت پروانه بهره برداری ضروری است .

*- در صورتی که زمین از محل منابع طبیعی تامین شده باشد استعلام مجدد ضروری است

فصل سوم

# شناسنامه و نمودار های زنجیره ای صدور مجوز های مراکز جمع آوری شیر

## شناسنامه فرایند صدور موافقت اصولی مراکز مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5- مراحل انجام کار :

* - متقاضی ضمن ارئه درخواست کتبی تصویر شناسنامه ، کارت ملی ، پایان خدمت ( برای متقاضیان آقا ) ، مدرک تحصیلی ، اسناد مالکیت زمین ، ( سند والکیت زمین بایستی بصورت فطعی غیر منقول و بنام متقاضی بوده و یا اجاره نامه ثبتی با اجازه مالک جهت احداث اعیان به مدت 20سال باشد ) و لیست دامدان مقتاضی تحویل شیر تولیدی به مرکز جدید الاحداث به همره ظرفیت شیر تولیدی را که به تایید شورای اسلامی محل و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان رسیده را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی تحویل می دهد .

* - در خصوص متقاضیان حقوقی ارائه تصاویر اساسنامه شرکت ، آگهی تاسیس ، روزنامه آخرین تغییرات هیات مدیره ، اظهار نامه و مدارک شخصی اعضاء هیات مدیره الزامی است .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

*- سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را جهت دریافت گواهی تامین آب **بهداشتی** ، به امور آب شهرستان معرفی می کند .

*- سایت پلان زمین مورد نظر ، باید توسط شرکت های فنی و مشاوره ای تهیه و به تایید سازمان نظام مهندسی استان برسد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، استعلام تامین آب و سایت پلان زمین و مدارک ارائه شده ، ترتیب تشکیل پیش کمیسیو ن برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، مجوز موافقت اصولی به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

*- موافقت اصولی تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

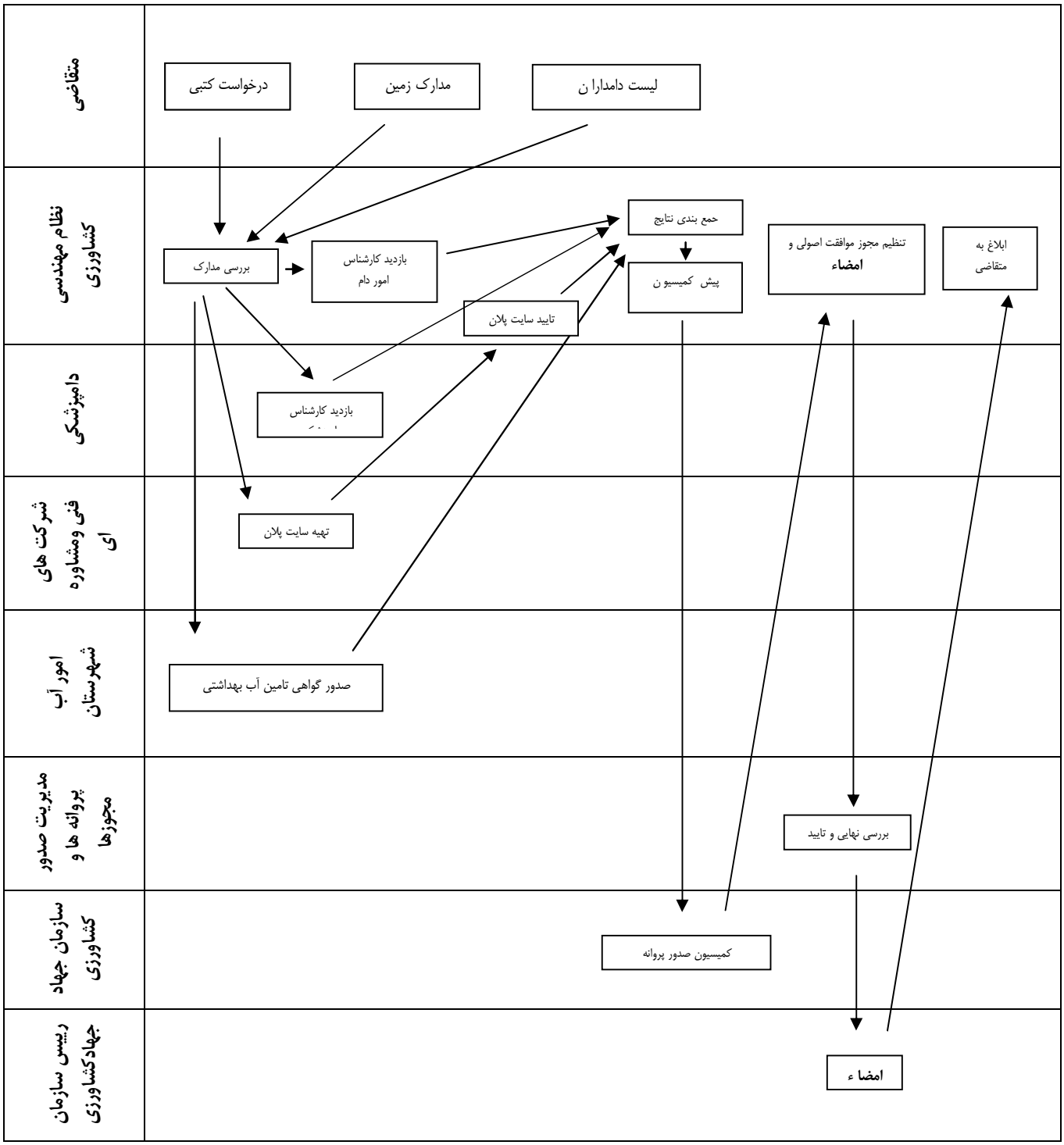
*- موافقت اصولی صادره به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

*- موافقت اصولی صادره توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند صدور موافقت اصولی مراکز جمع آوری شیر




1- مدارک زمین می بایست بنام متقاضی بوده و یا اجاره نامه ثبتی 20 ساله با اجازه احداث تاسیسات باشد .

2 – لیست دامداران داوطلب تحویل شیر تولیدی به مرکز جمع آوری شیر با ذکر ظرفیت شیر تولیدی بوده و باید پس از تایید شورای اسلامی محل به تایید مدیریت جهاد کشاورزی محل اجرای طرح برسد .

3 – مجموع ظرفیت لیست دامداران ارائه شده در صورت تصویب کمیسیون صدور مجوز ها و پروانه های سازمان جهاد کشاورزی به عنوان ظرفیت مرکز جمع آوری شیر در نظر گرفته می شود .

4 - تمدید موافقت اصولی با درخواست متقاضی برا ی یک دوره شش ماهه مقدور می باشد .

# شناسنامه فرایند صدور پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی جهت صدور پروانه تاسیس را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه می دهد .

* - درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و متقاضی را جهت اخذ استعلام های مورد نیاز که به صلاحدید کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی ، با لحاظ موقعیت طرح ، به مراجع صدور استعلام معرفی می کند .

**تبصره** : اخذ استعلام بهداشتی برای محل مرکز جمع آوری شیر و مدیر واحد و همچنین استعلام محیط زیست الزامی می باشد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج استعلام ها و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه تاسیس به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تنظیمی توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

* - پروانه تاسیس صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان بصورت شفاهی به متقاضی ابلاغ می شود .

* - نقشه چیدمان تاسیسات توسط شرکت های فنی و مشاوره ای ترسیم و می بایست جهت انطباق با رعایت موازین الگوی مصرف انرژی به تایید معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان برسد .

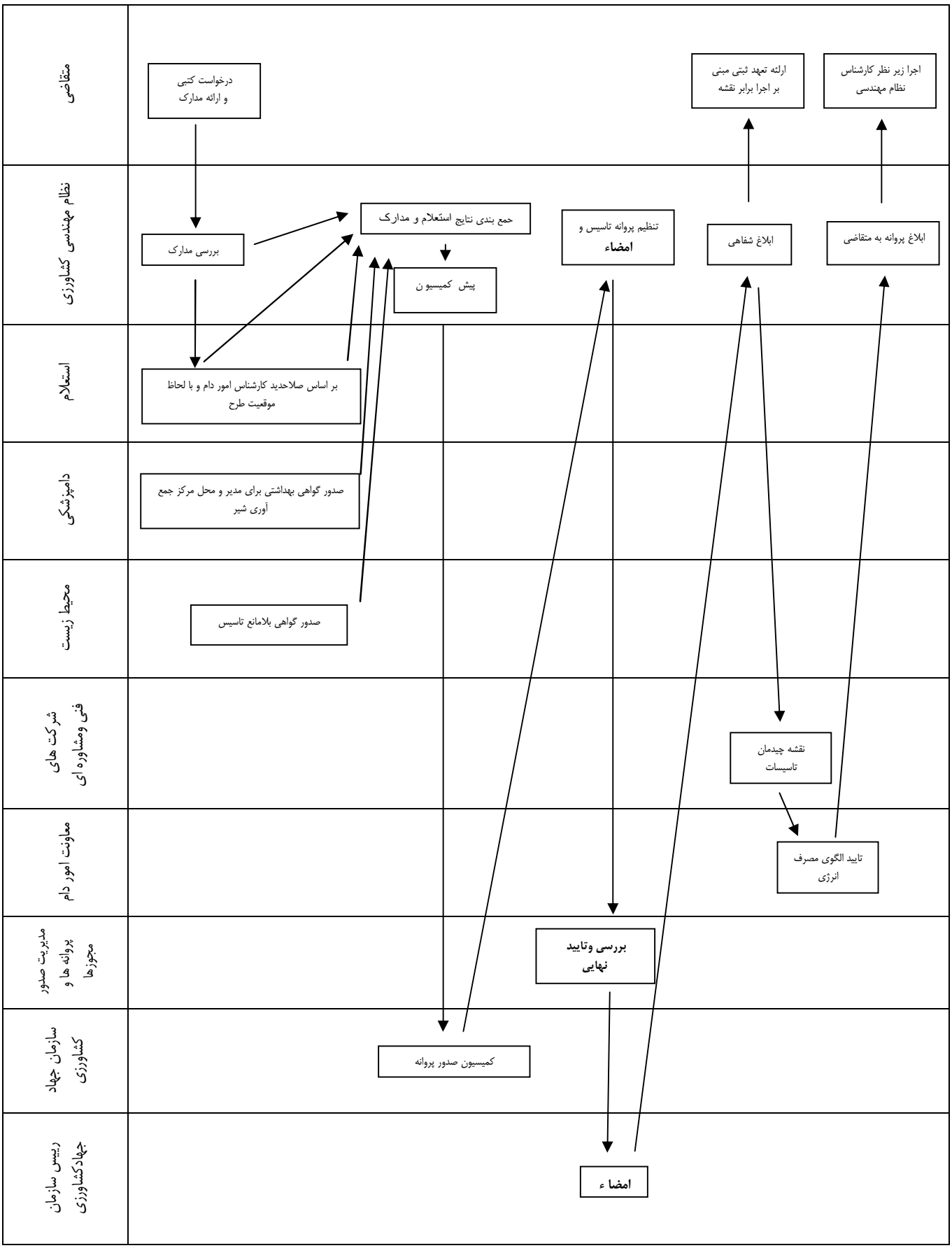
* - متقاضی موظف است تعهد نامه ثبتی مبنی بر اجرای طرح مطابق با نقشه مصوب را ارائه و زیر نظر کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، تاسیسات را احداث نماید .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان پس از دریاقت تهعدنامه ثبتی متقاضی موضوع بند فوق ، پروانه تاسیس را به متقاضی تحویل می دهد.

6- زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

# نمودار زنجیره ای فرآیند صدور پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر



# شناسنامه فرایند تمدید پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی خود با ارائه دلایل کافی در خصوص علت تمدید پروانه تاسیس را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و فرم بازدید توسط کارشناس صدور پروانه سازمان نظام مهندسی تکمیل می شود .

* - در صورتی که پروانه تاسیس برای بار دوم و بیشتر تمدید شود مستلزم بازدید همزمان کارشناس امور دام و دامپزشکی و ارائه نظریه صریح دلائل عدم اجراء به موقع ، می باشد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، تمدید پروانه تاسیس ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

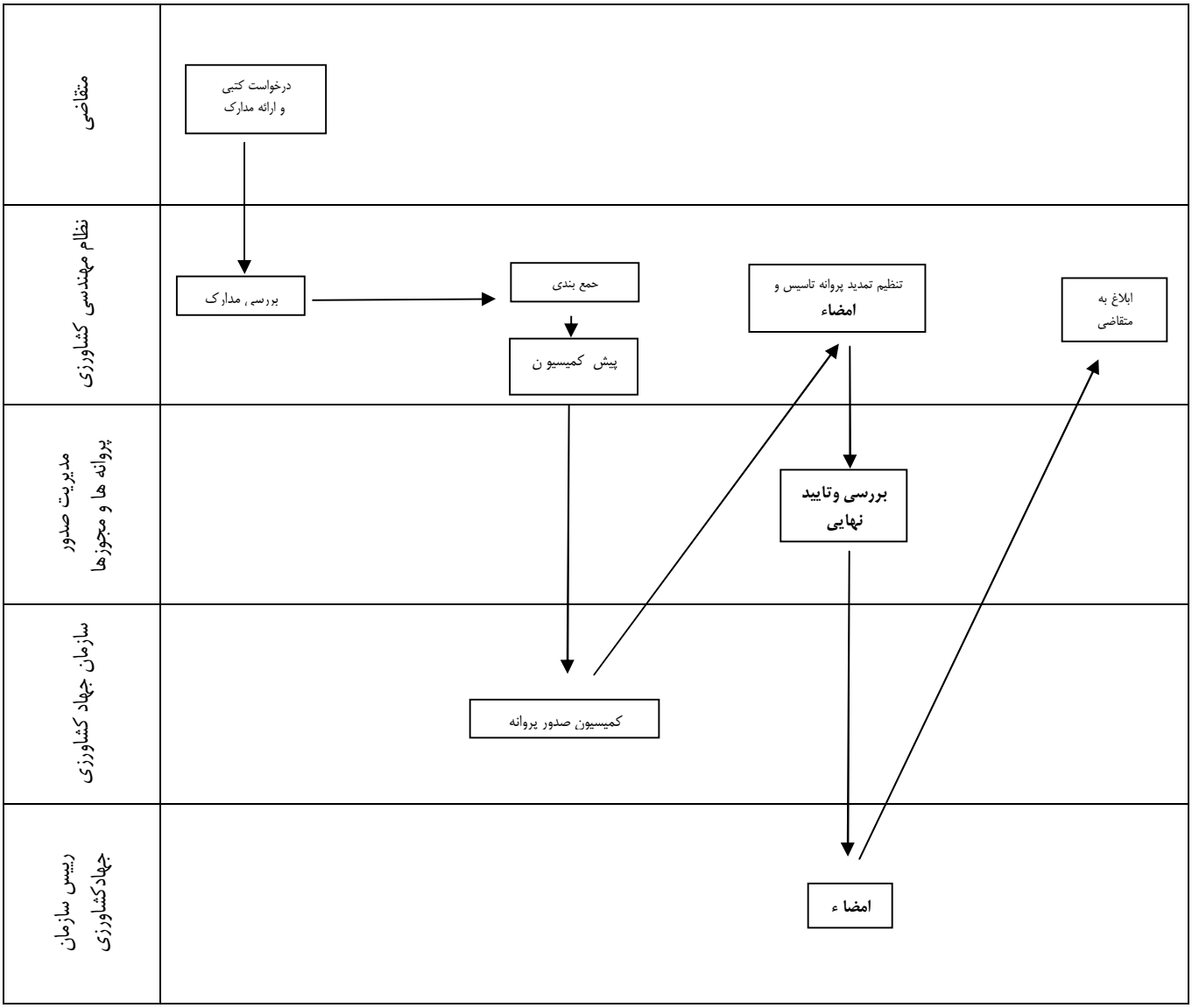
* - پروانه تاسیس تمدید شده ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تمدید شده ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6- زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر




**توضیح** : تمدید پروانه تاسیس برای با دوم و بالاتر مستلزم بازدید همزمان کارشناس امور دام و دامپزشکی و ارائه گزارش پیشرفت فیزیکی طرح می باشد .

## شناسنامه فرایند تغییر نام پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی جهت تغییرنام پروانه تاسیس و اسناد و مدارک لازم در خصوص انتقال قطعی سند به نام خریدار را به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه می دهد .

* - تغییر نام پروانه تاسیس با پیشرفت فیزیکی کمتر از 50 % مقدور نمی باشد .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود . ( بازدید کارشناس امور دام دامپزشکی باید بصورت همزمان انجام گیرد ) .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را برای اخذ استعلام عدم بدهی پروانه تاسیس قبلی به شعب بانک های اصلی شهرستان معرفی می کند .

* - متقاضی موظف است تعهد نامه ثبتی مبنی بر اجرای طرح مطابق با نقشه مصوب را ارائه و زیر نظر کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، تاسیسات را احداث نماید .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج استعلام ، بازدید کارشناسی ، تعهد نامه ثبتی و مدارک موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه ، سازمان جهاد کشاورزی را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه تاسیس به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

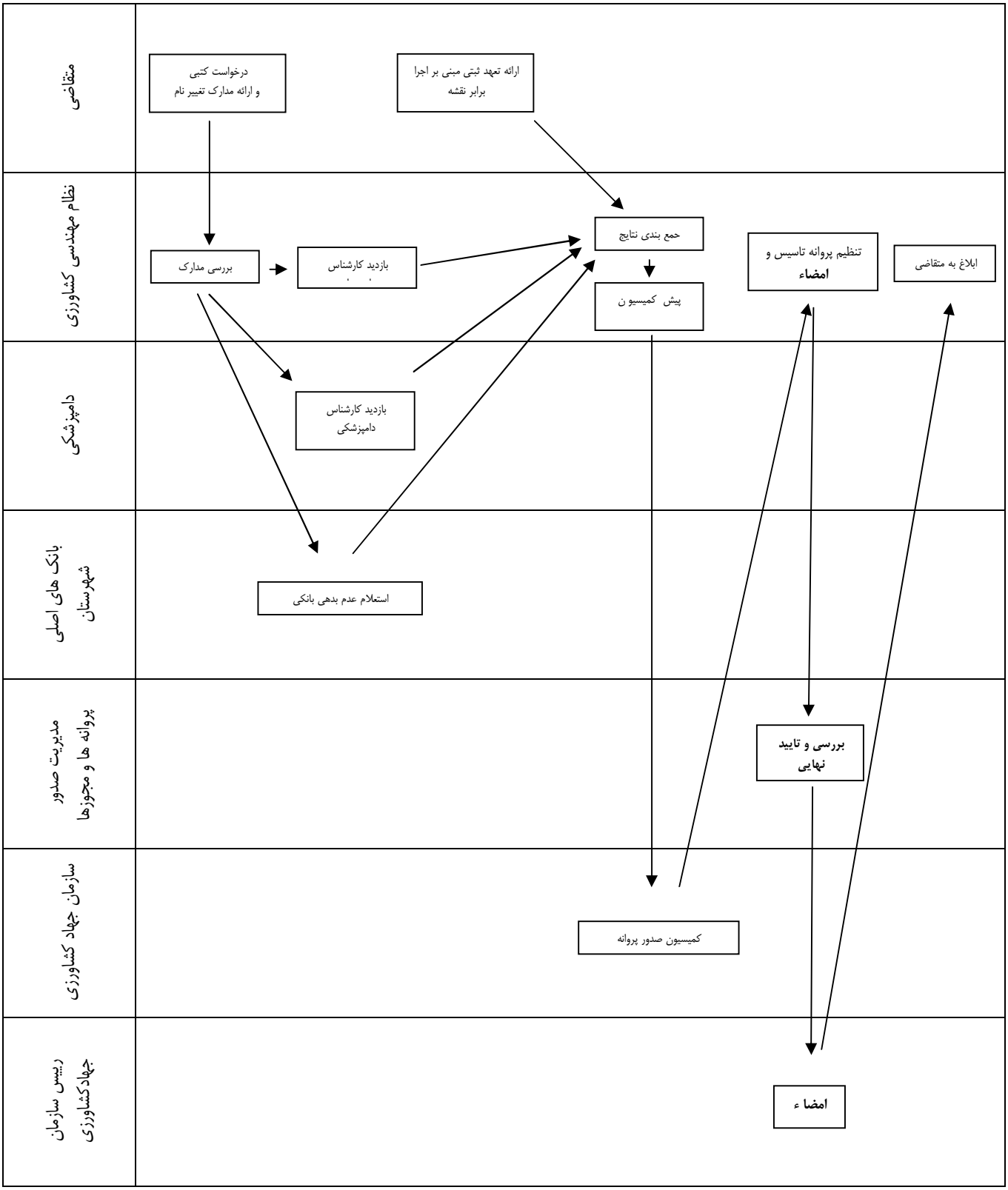
* - پروانه تاسیس صادره ، به امضاء ریاست سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه تاسیس صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر نام پروانه تاسیس مراکز جمع آوری شیر




**توضیح** : تغییر نام پروانه تاسیس با پیشرفت فیزیکی کمتر از 50% مقدور نمی باشد .

بازدید کارشناس امور دام و دامپزشکی باید همزمان امجام گیرد .

## شناسنامه فرایند صدور پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی و کارت بهداشت معتبر خود و کارگران شاغل را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

**توضیح** : در خصوص متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود .

*- درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی با ید نظریه صریح در خصوص آماده به بهره برداری بودن واحد را ارائه نمایند .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناسان و پرونده موجود ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

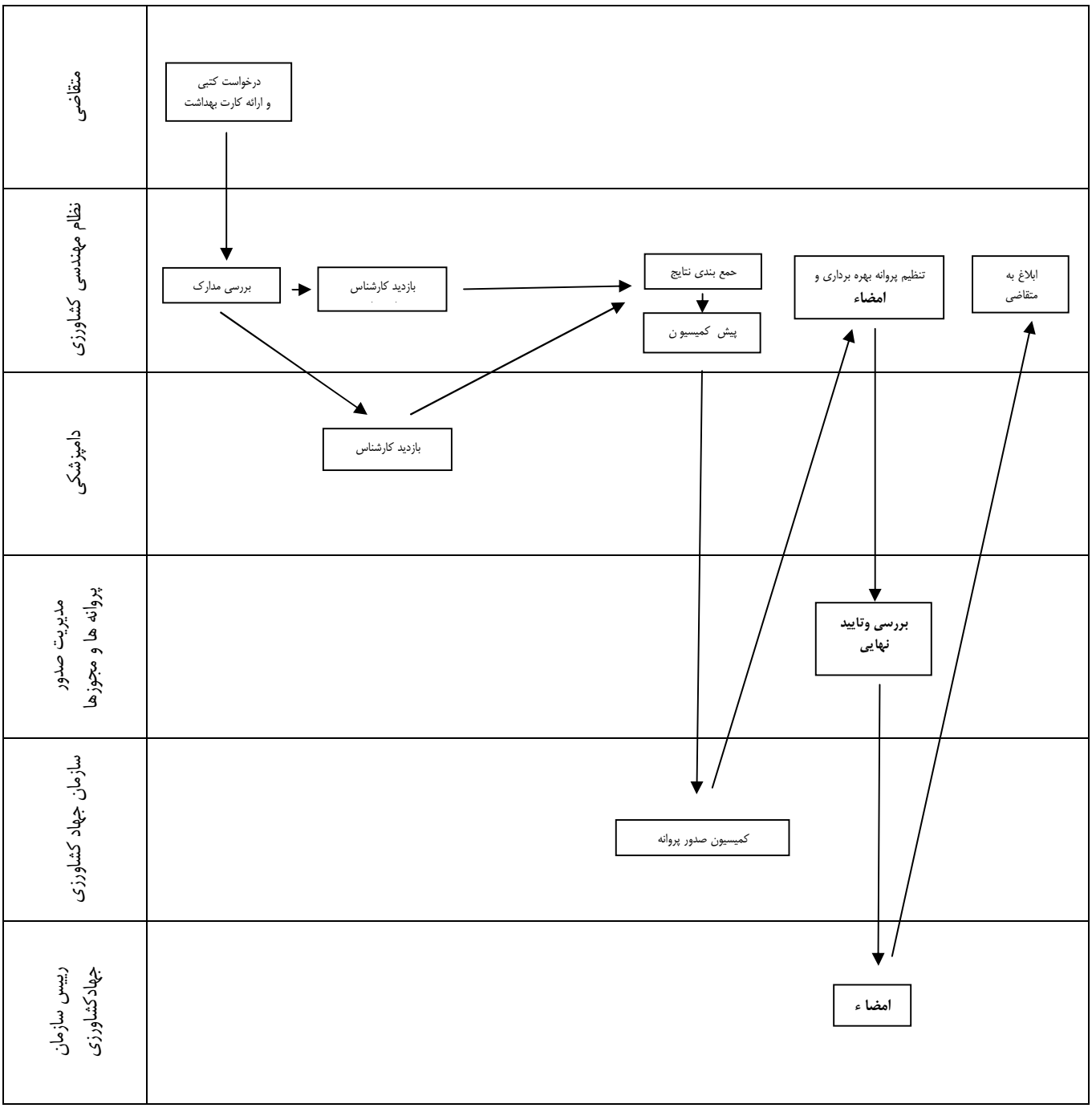
* - پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند صدور پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر




**توضیح** : در مورد متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود . و در مورد متقاضیان حقیقی کارت بهداشت باید بنام متقاضی و کارگران شاغل باشد .

# شناسنامه فرایند تمدید پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی مبنی بر تمدید پروانه بهره برداری و اصل گواهی پرداخت حق بیمه افراد شاغل را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

* - درخواست و مدارک موجود در سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناس ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تمدید شده ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

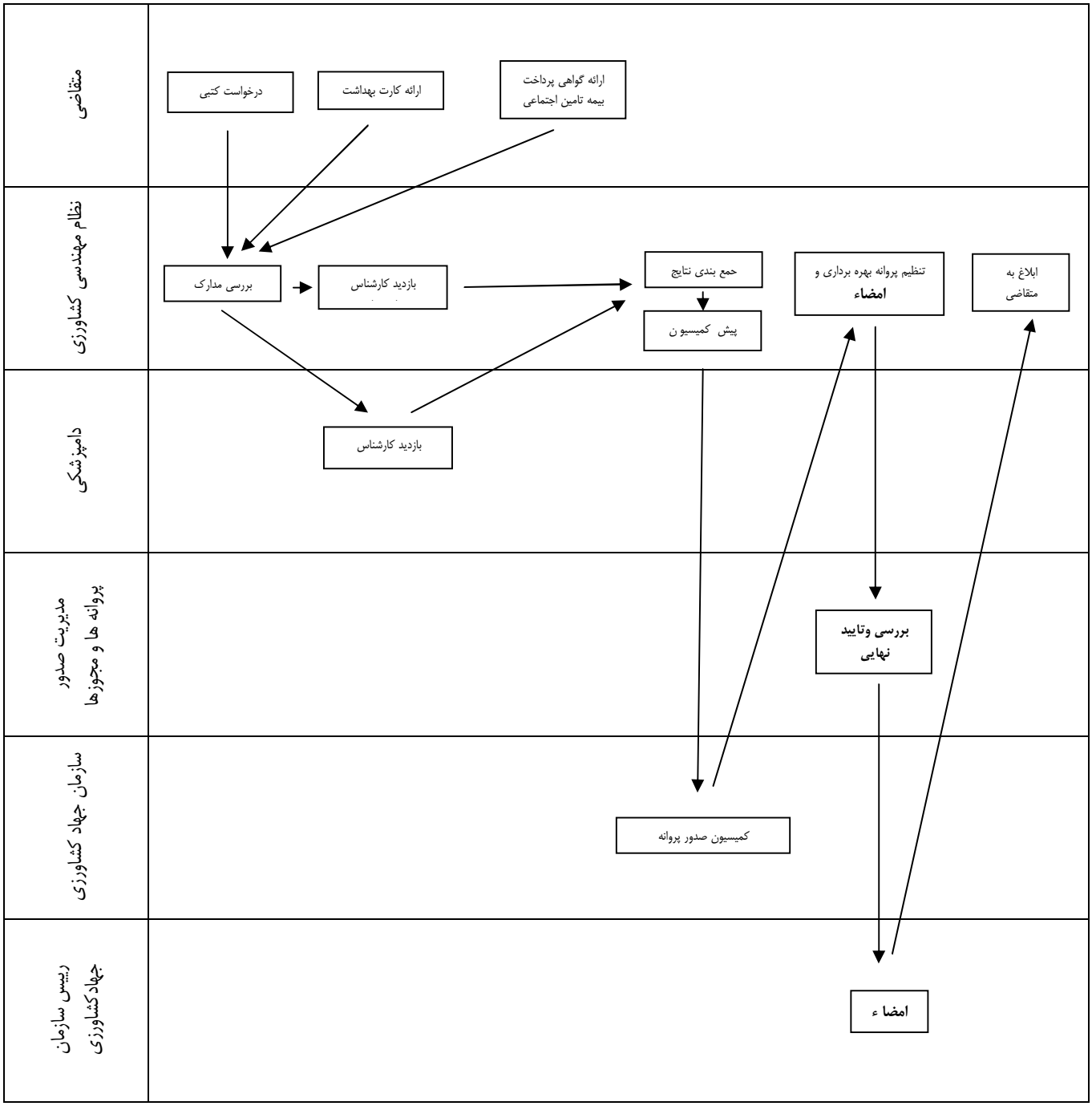
* - پروانه بهره برداری تمدید شده ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تمدید شده ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6- زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تمدید پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر




**توضیح** : در مورد متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود . و در مورد متقاضیان حقیقی کارت بهداشت باید بنام متقاضی و کارگران شاغل باشد .

## شناسنامه فرایند تغییر نام پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر

| | |
|---|---|
| 1 - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور | 2 - صاحب فرایند : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |
| 3 - مرجع صدور مجوز : دبیر خانه استانی صدور مجوزها | 4 – سایر واحد های درگیر : |

5 - مراحل انجام کار :

* - متقاضی درخواست کتبی ، کارت بهداشت ، اسناد و مدارک لازم در خصوص انتقال قطعی سند به نام خریدار و لیست دامداران داوطلب تحویل شیر به مرکز جمع آوری شیر را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی تحویل می دهد .

**توضیح** : در خصوص متقاضیان حقوقی ، کارت بهداشت بایستی به نام مدیر عامل و کارگران ارائه شود .

* - درخواست و مدارک ارائه شده به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، مورد بررسی قرار گرفته و جهت بازدید به کارشناس امور دام نظام مهندسی و کارشناس دامپزشکی ابلاغ می شود .

**توضیح** : در صورتی که پروانه بهره برداری قبلی فاقد اعتبار باشد ، بازدید کارشناس امور دام و دامپزشکی در خصوص اعلام وضعیت تاسیسات و نوع فعالیت طرح الزامی است .

* - سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ، متقاضی را برای اخذ استعلام عدم بدهی پروانه بهره برداری قبلی به شعب بانک های اصلی شهرستان معرفی می کند .

* - متقاضی تغییر نام پروانه بهره برداری موظف است ، گواهی پرداخت حق بیمه را تا تاریخ فروش ، از سازمان تامین اجتماعی دریافت و به سازمان نظام مهندسی استان و یا نمایندگی شهرستانی ارائه دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی پس از جمع بندی نتایج بازدید کارشناس و گواهی پرداخت حق بیمه ، استعلام عدم بدهی بانکی و سایر مدارک ، ترتیب طرح پرونده در پیش کمیسیو ن ، برای بررسی اولیه پرونده در سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان را می دهد .

* - سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان ، برای بررسی پرونده های موجود ، درخواست تشکیل کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان را می کند .

* - در صورت موافقت با درخواست متقاضی در کمیسیون صدور پروانه سازمان جهاد کشاورزی استان ، پروانه بهره برداری ، به نام متقاضی تنظیم و به امضا ء رییس سازمان نظام مهندسی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری تنظیمی ، توسط مدیریت صدور پروانه ها و مجوزها مورد بررسی نهایی قرار گرفته و تایید می شود .

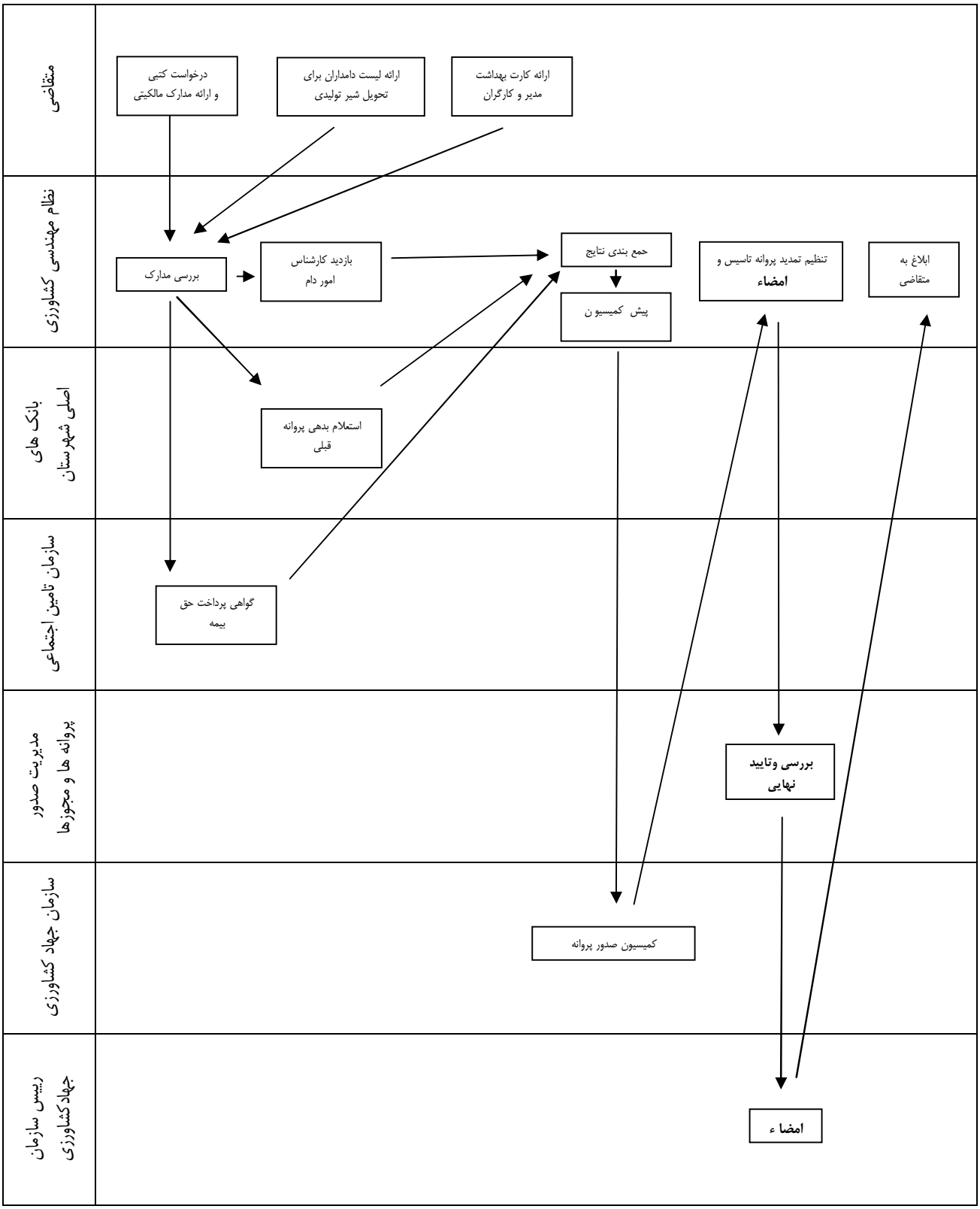
* - پروانه بهره برداری صادره ، به امضاء رییس سازمان جهاد کشاورزی استان می رسد .

* - پروانه بهره برداری صادره ، توسط سازمان نظام مهندسی استان به متقاضی ابلاغ می شود .

6 - زمان میانگین برای ارائه خدمت :

سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان و یا نمایندگی شهرستانی موظف است ظرف مدت 10 روز مدارک تحویلی متقاضی را بررسی و در صورت تکمیل بودن مدارک و ثبت در دبیر خانه سازمان نظام مهندسی ، حداکثر در مدت 30 روز نسبت به صدور مجوز اقدام نماید .

## نمودار زنجیره ای فرآیند تغییر نام پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر




**توضیح** : مجموع ظرفیت لیست دامداران ارائه شده در صورت تصویب کمیسیون صدور مجوز ها و پروانه های سازمان جهاد کشاورزی به عنوان ظرفیت مرکز جمع آوری شیر در نظر گرفته می شود .